

2.1.3.6. ASSESSORIA JURÍDICA E DE LEGISLAÇÃO E NORMAS

Coordenador: Lauro Antônio Pasche

A Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas é um órgão suplementar, adscrito à Presidência da FIDENE e à Reitoria da UNIJUÍ.

Tem como atribuições assessorar todos os setores da Instituição em assuntos de natureza jurídica; fazer a interpretação de legislação a ser seguida em suas áreas de atuação; elaborar estudos, emitir pareceres e preparar informações; assistir a Direção da Instituição no controle interno da legalidade administrativa dos atos praticados ou já efetivados, e daqueles oriundos de órgão ou colegiado interno; elaborar e examinar textos de edital, contratos, convênios ou instrumentos congêneres a serem celebrados; examinar ordens e sentenças judiciais e acompanhar seu exato cumprimento.

As atividades desenvolvidas pela Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas podem ser divididas em dois blocos.

Num primeiro bloco são elencadas as atividades desenvolvidas na parte jurídica em geral, que são as seguintes: assessoria jurídica preventiva; elaboração e análise de contratos e distratos, editais, convênios, pareceres, resoluções, portarias e outros atos normativos; acompanhamento de processos judiciais e extrajudiciais; encaminhamento e acompanhamento na tramitação de processos e documentos de professores-visitantes estrangeiros; assessoria e orientação jurídica aos diversos setores da instituição, tais como: Secretaria Acadêmica, Coordenadoria de Recursos Humanos, Coordenadoria Financeira, Coordenadora Patrimonial e Departamentos Universitários; Reitoria e mantidas da FIDENE.

Num segundo bloco são elencadas as atividades desenvolvidas, mais especificamente, na área educacional de Legislação e Normas, quais sejam: análise, do ponto de vista legal e jurídico, dos seguintes processos: projetos de criação e implantação de Cursos de Graduação, de Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*; modificações nas propostas de cursos, quanto a currículo, semestralização, sistema de pré-requisitos, etc.; elaboração e análise de Regimentos de Trabalho de Conclusão de Curso e/ou Estágios dos diversos cursos; elaboração de pareceres, portarias, resoluções, despachos, em nível da Reitoria e Conselhos Superiores; assessoria na área da legislação educacional à Reitoria, aos diversos Departamentos da Universidade, bem como aos setores, com ênfase à Secretaria Acadêmica e ao Centro de Educação Básica Francisco de Assis - EFA.

1. Principais Atividades Desenvolvidas na Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas

- a) prestou assessoria jurídica e preventiva;
- b) representou e acompanhou os processos em juízo ou fora dele;
- c) assessorou a Reitoria e a Presidência, bem como os demais setores da Instituição e as mantidas da FIDENE, na resolução de assuntos da área jurídica;
- d) elaborou estudos e emitiu pareceres e pronunciamentos, bem como, prestou informações e orientação oral;
- e) elaborou e examinou editais, contratos, distratos e convênios;
- f) elaborou resoluções, portarias e demais documentos legais relacionados à Instituição;
- g) pesquisou e estudou na legislação, na jurisprudência e na doutrina jurídica, para fundamentar análise, conferência e instrução de processos;
- h) analisou, do ponto de vista legal, documentos como: projetos de criação de cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação; modificações nas propostas dos Cursos em relação a: currículo, semestralização, sistemas de pré-requisitos; regimentos diversos.
- i) assessorou a Reitoria, Departamentos da Universidade e EFA em questões relacionadas com a legislação educacional.

2. Participação em Eventos e Outras Atividades em 2019

Evento/Atividade	Tipo	Número de Participantes	Promoção/Local	Carga Horária
Formação – Paineis: Reforma da Previdência	C	3	DCJS/UNIJUÍ	2h30min
Formação – Experiência de Aprendizagem: Transformação Digital e Empoderamento Colaborativo nos Processos de Gestão e Liderança da UNIJUÍ – Google for Education	C	1	Reitoria/RH	20 horas
Formação – Negociação	C	1	SEBRAE EaD	3 horas
Formação – Introdução às Relações de Consumo e aos Direitos Básicos	C	1	FGV Online	5 horas
Formação – Utilização do Serviço Central de Proteção ao Crédito da ACI/Ijuí	T	1	ACI/Ijuí	3 horas
Formação – Capacitação do Precatório Eletrônico do TJ/RS – ESA/OAB	T	1	OAB	2h30min
Formação – Introdução à Negociação	O	1	FGV	5 horas
Formação – Como fazer investimentos I – FGV online	C	1	FGV online	12 horas
Formação – Reciclagem: Educar para Preservar – Núcleo de Gestão Ambiental – Unidades Administrativas – UNIJUÍ	O	1	Núcleo de Gestão Ambiental	3 horas
Formação – Novas Modalidades de Pagamento (MPL e PFP) e CREDIUNIJUÍ	C	5	Central de Atendimento	1h30min
Formação – SIPAT 2019 IJUÍ “Prevenção e combate a incêndios”	O	1	CIPA	2h30min
Formação – SIPAT 2019 IJUÍ “Apresentação do Relatório Social e Lançamento Oficial da Campanha do Vestibular de Verão 2020”	O	1	Reitoria	2h30min
Formação - Semana do Coração – Palestra – Previna-se, seu coração agradece	O	1	Reitoria	1h30min
Formação – Curso de Atualização Jurídica – Ações Constitucionais	C	1	Unieducar	4 horas
Formação – Curso de Licitações e Contratos Administrativos	C	1	Unieducar	10 horas
Formação – Direito Processual Civil: fases do procedimento comum, suspensão e extinção	C	1	Unieducar	4 horas
Formação – Curso de Introdução ao Direito Processual Civil – Novo CPC	C	1	Iped	2 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Univates/Lajeado	6 horas

Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Univates/ Lajeado	6 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Reunião SINDIMAN – Ensino Básico	O	1	SINDIMAN/Porto Alegre	4 horas
Seminário Institucional para construção do PDI 2020/2024 – Conjuntura Econômica – UNIJUÍ	S	1	Reitoria	6 horas
Simplificando o E-PROC – Modalidade EaD – OAB	T	1	OAB/RS	2h30min
Capacitação LGPD (Lei de Proteção de Dados Pessoais)	T	1	ForTI/COMUNG / Porto Alegre	24 horas
Audiência Pública – CEBAS	O	1	Senado Federal/Brasília	6 horas
Trabalho conjunto em prol da Imunidade das Contribuições Previdenciárias	O	1	Brasília	4 horas
Reunião Procuradoria das Fundações	O	1	Procuradoria das Fundações/Porto Alegre	4 horas
Curso de Espanhol	C	1	Intercâmbio – Curso de Espanhol / UNIJUÍ	15 horas
Evento Institucional – Volta às aulas 2019	O	4	Reitoria	4 horas
Evento Institucional – Campanha Vestibular de Verão UNIJUÍ 2019	O	2	CMKT/UNIJUÍ	4 horas
Feira de Carreiras UNIJUÍ 2019	O	1	UNIJUÍ	4 horas
Capacitação de fiscais – vestibular de Medicina 2019	T	1	RH	3 horas
Fiscal de prova	O	1	RH	3 horas
Escala de matrícula	O	1	UNIJUÍ	3 horas

S - Seminário **C** - Curso **T** - Treinamento **O** - Outros

3. Cobranças Judiciais

As cobranças administrativas e judiciais dos débitos relativos às mensalidades escolares de alunos ativos e inativos de cursos de graduação, pós-graduação, EFA e Cursos Técnicos, contratos de confissão de dívidas, acordos judiciais, fundo rotativo, MPE, notas fiscais, contratos de aluguéis e de prestação de serviço eram realizadas pelo **NÚCLEO DE COBRANÇAS** até o fim do mês de abril de 2019, quando então houve uma reestruturação da Assessoria Jurídica. A partir de maio de 2019, o **NÚCLEO DE COBRANÇAS** foi extinto, bem como o cargo de chefia da subunidade, com a realocação dos técnico-administrativos para a unidade principal (Assessoria Jurídica). Foram ainda transferidos para a Coordenadoria Financeira 3 (três) técnicos, para trabalharem apenas com a parte de cobrança administrativa, desvinculando-se esta atividade da Assessoria. Redimensionaram-se as atribuições dos colaboradores que permaneceram, passando a efetivar a cobrança judicial (escrita) de débitos relativos a mensalidades escolares de alunos ativos e inativos de cursos de graduação, pós-graduação, EFA e Cursos Técnicos, contratos de confissão de dívidas (quando em encaminhamento jurídico), acordos judiciais, fundo rotativo, MPE/CREDIUNIJUÍ, notas fiscais, contratos de aluguéis e de prestação de serviço.

As atividades de cobranças judiciais da Assessoria Jurídica podem ser resumidas em: análise da conta corrente, contratos e históricos dos alunos, organização de material, confecção de petições de baixa, média e alta complexidade e encaminhamento de débitos para cobrança judicial, negociação direta com os devedores pessoalmente, por telefone, sistemas de comunicação telefônica e e-mail e confecção de contratos de confissão de dívidas (estas, com encaminhamento jurídico).

No ano de 2019 houve, a partir de maio, reformulação do quadro funcional da Assessoria Jurídica, passando a sala BIB-08 a contar com 3 (três) assessores jurídicos e 1 (uma) assistente e a sala BIB-11 a contar com 2 (dois) assessores jurídicos e 3 (três) analistas, num total de 9 (nove) colaboradores.

No ano de 2019 foram ajuizadas 412 novas ações de cobrança, com valor nominal de R\$ 677.945,92. Foram fechados 541 acordos com devedores, sendo recuperados R\$ 2.803.577,02 (nominal), incluídos nestes 146 acordos, o valor de R\$ 594.946,29 (nominal), recebidos através da Campanha de Recuperação de Débitos Judiciais vigente no período de 08 de agosto de 2019 a 22 de novembro de 2019.