**ASSESSORIA JURÍDICA E DE LEGISLAÇÃO E NORMAS**

**Coordenador:** Lauro Antônio Pasche

A Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas é um órgão suplementar, adscrito à Presidência da FIDENE e à Reitoria da UNIJUÍ.

Tem como atribuições assessorar todos os setores da Instituição em assuntos de natureza jurídica; fazer a interpretação de legislação a ser seguida em suas áreas de atuação; elaborar estudos, emitir pareceres e preparar informações; assistir a Direção da Instituição no controle interno da legalidade administrativa dos atos praticados ou já efetivados e daqueles oriundos de órgão ou colegiado interno; elaborar e examinar textos de edital, contratos, convênios ou instrumentos congêneres a serem celebrados; examinar ordens e sentenças judiciais e acompanhar seu exato cumprimento.

As atividades desenvolvidas pela Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas podem ser divididas em dois blocos.

Num primeiro bloco são elencadas as atividades desenvolvidas na parte jurídica em geral, que são as seguintes: assessoria jurídica preventiva; elaboração e análise de contratos e distratos, editais, convênios, pareceres, resoluções, portarias e outros atos normativos; acompanhamento de processos judiciais e extrajudiciais; encaminhamento e acompanhamento na tramitação de processos e documentos de professores-visitantes estrangeiros; assessoria e orientação jurídica aos diversos setores da instituição, tais como: Secretaria Acadêmica, Coordenadoria de Recursos Humanos, Coordenadoria Financeira, Coordenadora Patrimonial e Departamentos Universitários, Reitoria e mantidas da FIDENE.

Num segundo bloco são incluídas as atividades realizadas, mais especificamente, na área educacional de Legislação e Normas, quais sejam: análise, do ponto de vista legal e jurídico, dos seguintes processos: projetos de criação e efetivação de cursos de graduação, de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*; modificações nas propostas de cursos quanto a currículo, semestralização, sistema de pré-requisitos, etc.; elaboração e análise de Regimentos de Trabalho de Conclusão de Curso e/ou Estágios dos diversos cursos; elaboração de pareceres, portarias, resoluções, despachos, em âmbito da Reitoria e Conselhos Superiores; assessoria na área da legislação educacional à Reitoria, aos diversos Departamentos da Universidade bem como aos setores, com ênfase à Secretaria Acadêmica e ao Centro de Educação Básica Francisco de Assis – EFA.

**1. Principais Atividades Desenvolvidas na Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas**

1. prestou assessoria jurídica e preventiva;
2. representou e acompanhou os processos em juízo ou fora dele (3.611 ações em que é autora e 86 ações em que é ré);
3. assessorou a Reitoria e a Presidência, bem como os demais setores da Instituição e as mantidas da FIDENE, na resolução de assuntos da área jurídica;
4. elaborou estudos e emitiu pareceres e pronunciamentos, bem como prestou informações e orientação oral;
5. elaborou e examinou editais, contratos, distratos e convênios;
6. elaborou resoluções, portarias e demais documentos legais relacionados à Instituição;
7. pesquisou e estudou na legislação, na jurisprudência e na doutrina jurídica para fundamentar análise, conferência e instrução de processos;
8. analisou, do ponto de vista legal, documentos como: projetos de criação de cursos técnicos, de graduação e de Pós-Graduação; modificações nas propostas dos cursos em relação a currículo, à emestralização, a sistemas de pré-requisitos e a regimentos diversos;
9. assessorou a Reitoria, Departamentos da Universidade e EFA em questões relacionadas à legislação educacional.

**2. Participação em Eventos e Outras Atividades em 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evento/Atividade** | **Tipo** | **Número de**  **Participantes** | **Promoção/Local** | **Carga Horária** |
| Formação e-Social | T | 5 | RH | 3 horas |
| Volta às Aulas | O | 2 | Reitoria – auditório | 3 horas |
| FORMAÇÃO – SIPAT 2018 IJUÍ "Ginástica Laboral: A importância da Atividade Física para uma melhor Qualidade de Vida" | O | 2 | CIPA | 2 horas |
| FORMAÇÃO – SIPAT 2018 IJUÍ “Seja o mestre do seu destino” | O | 2 | CIPA | 2h30min |
| FORMAÇÃO – Avaliação de Desempenho 2018 | T | 6 | RH | 2 horas |
| FORMAÇÃO – Avaliação de Desempenho Gestores | O | 1 | RH – auditório | 2 horas |
| FORMAÇÃO – Ciclo de Palestras: Análise Econômica do Direito do Trabalho | C | 1 | RH | 6 horas |
| FORMAÇÃO – Treinamento Tribunal de Contas do Estado do RS | T | 1 | ACI | 4 horas |
| FORMAÇÃO – Receita regulamenta casos de restituição PIS/COFINS | O | 1 | RH | 4 horas |
| FORMAÇÃO – Capacitação para Agentes Ambientais 2018 – Sistema de Gestão Ambiental | C | 1 | RH | 2 horas |
| Capacitação de fiscais – vestibular de inverno 2018 | T | 1 | RH | 1 hora |
| Agente Ambiental | O | 1 | RH | 4 horas |
| Fiscal de prova vestibular de verão 2019 | O | 2 | RH | 4 horas |
| Workshop de Negociação e Vendas – Criatec | C | 2 | RH | 3 horas |
| Capacitação de fiscais – vestibular de verão 2019 | O | 2 | MKT | 1 hora |
| Fiscal de prova | O | 2 | RH | 3 horas |
| Curso de Libras – Módulo Conversação Primeira Turma 2018 | C | 1 | NDRH | 12 horas |
| Escala de matrícula | O | 2 | UNIJUÍ | 4 horas |
| Palestra: Direito Administrativo | C | 1 | Rede LFG – auditório | 1 hora |
| Palestra: Direito Civil | C | 1 | Rede LFG – auditório | 1 hora |
| Palestra: Reforma Trabalhista e o e-Social | C | 2 | Rede LFG – auditório | 3 horas |
| Campanha Vestibular de Verão 2019 | O | 3 | Reitoria | 3 horas |
| Atendimento ao Cliente Sebrae EaD | O | 1 | Sebrae – via web | 18 horas |
| Salão do Conhecimento | O | 1 | VRG | 20 horas |
| Argumentação Jurídica | C | 1 | FGV on-line | 5 horas |
| Aspectos Gerais da Arbitragem | C | 1 | FGV on-line | 5 horas |
| Contratação de trabalhadores | C | 1 | FGV on-line | 5 horas |
| O Juiz e a Ética | C | 1 | FGV on-line | 5 horas |
| Saúde Pública e Iniciativa Privada: É Possível Conciliar? I Seminário Debatendo Direitos Humanos na Terra das Culturas Diversificadas | S | 1 | DCJS | 3 horas |
| V Seminário Internacional de Direitos Humanos e Democracia: Novos Desafios para a Democracia e para o Desenvolvimento | S | 1 | DCJS | 30 horas |
| Reunião SINDIMAN | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 4 horas |
| Reunião COMUNG – EaD | O | 1 | COMUNG – Porto Alegre/RS | 4 horas |
| FORMAÇÃO – Media Training | C | 1 | RH | 8 horas |
| Reunião COMUNG – EaD | O | 1 | COMUNG – Porto Alegre/RS | 4 horas |
| Reunião SINDIMAN | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 5 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 6 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 5 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 5 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 6 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 4 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 4 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 4 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 4 horas |
| Reunião COMUNG | O | 1 | COMUNG – Santa Cruz do Sul/RS | 4 horas |
| Reunião SINDIMAN – SINTAE e SINPRO | O | 1 | SINDIMAN/Porto Alegre | 4 horas |

**S –** Seminário **C –** Curso **T –** Treinamento **O –** Outros

**NÚCLEO DE COBRANÇAS:**

A unidade está vinculada à Assessoria Jurídica e de Legislação e Normas a partir de abril de 2008, e tem como principais atribuições: efetivar a cobrança administrativa (escrita) de débitos relativos a mensalidades escolares de alunos ativos e inativos de cursos de graduação, Pós-Ggraduação, EFA e cursos Técnicos, contratos de confissão de dívidas, acordos judiciais, fundo rotativo, MPE, notas fiscais, contratos de aluguéis e de prestação de serviço.

As atividades do Núcleo de Cobranças podem ser resumidas em: análise da conta corrente, contratos e históricos dos alunos, elaboração das notificações, envio das mesmas e controle do retorno, registro dos devedores no SPC e/ou SERASA, baixa dos registros junto ao SPC/SERASA, controle dos cadastros de negativação, organização de material e encaminhamento de débitos para cobrança judicial, negociação direta com os devedores pessoalmente, por telefone e e-mail, suporte aos colegas das CAAs dos outros *campi* nas negociações de débitos em cobrança, confecção de contratos de confissão de dívidas.

**Cobranças específicas empreendidas em 2018 referente a exercícios do ano e anteriores:**

1. **Pós-Graduação *Lato* e *Stricto Sensu*** – aproximadamente 285 devedores cobrados (valor nominal de R$ 1.011.818,48). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R$ 780.016,91 (234 estudantes).
2. **Fundo Rotativo** – efetuada cobrança de 49 devedores e fiadores (valor nominal de R$ 97.798,08). Deste valor nominal efetivamente recuperado: R$ 68.196,74 (31 estudantes).
3. **Graduação** –aproximadamente 405 devedores cobrados (valor nominal de R$ 1.398.081,45). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R$ 1.353.665,25 (335 estudantes).
4. **M.P.E.** – aproximadamente 30 devedores cobrados (valor nominal de R$ 95.003,19). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R$ 84.069,82 (20 estudantes).
5. **Contratos de Renegociação e Acordos Judiciais** – aproximadamente 643 devedores e/ou fiadores cobrados (valor nominal de R$ 2.911.601,21). Destes, valor nominal efetivamente recuperado foi de R$ 1.493.362,66.
6. **Curso Técnico em Enfermagem e Qualificação/EFA** –aproximadamente 30 devedores cobrados (valor nominal de R$ 60.618,03). Destes, valor nominal efetivamente recuperado: R$ 41.413,95 (20 alunos).
7. **EFA (Ensino Fundamental e Médio)** –aproximadamente 71 devedores cobrados (valor nominal de R$ 211.480,03). Valor nominal efetivamente recuperado: R$ 250.025,51 (89 alunos). O valor recebido que excede ao cobrado refere-se a saldo de mensalidades remanescente de anos anteriores.
8. No decorrer do ano de 2018 foram efetivados 897 registros de negativação de devedores junto ao SPC e ajuizadas 300 ações judiciais de cobrança de débitos.