**2.1.3.9. Coordenadoria de Recursos Humanos – CRH**

**Gerente:** José Luís Bressam

**Chefe do Núcleo de Administração de Recursos Humanos:** Nelite Aimi Monteiro

**Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos:** José Luís Bressam

A Coordenadoria de Recursos Humanos, como órgão administrativo da FIDENE, tem pautado sua atuação na construção das condições necessárias para a provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento de recursos humanos. A Coordenadoria está estruturada no Núcleo de Administração de Recursos Humanos, no Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos e no SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Também está vinculado à Coordenadoria o SAS - Serviço de Atendimento em Saúde.

O Núcleo de Administração de Recursos Humanos - NARH foca suas ações no atendimento das questões trabalhistas legais e na gestão dos benefícios sociais estendidos a todos os funcionários da FIDENE. Neste sentido, no ano de 2017, reforçou o trabalho de interação com as unidades institucionais, visando o esclarecimento dos aspectos legais que precisam ser observados nas relações trabalhistas, capacitando os gestores da Instituição nestes aspectos e evitando problemas na esfera judicial no futuro, bem como fez vários encaminhamentos com vista a implantação do programa do governo federal denominado e-Social. Junto a este Núcleo tem funcionado o Gabinete Odontológico, onde profissionais têm atuado prestando serviços odontológicos aos técnicos-administrativos e seus familiares que aderiram ao Plano Odontológico Institucional.

O Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos - NDRH atua no recrutamento, seleção, desenvolvimento e na capacitação profissional. Desenvolve ações na identificação de potencialidades, bem como na inserção ao universo FIDENE e suas mantidas, na integração de pessoas visando comprometê-las com o Projeto Institucional. O Processo de Formação Continuada dos Técnicos e Gestores foi desenvolvido com a perspectiva de contribuir para o desenvolvimento do quadro funcional da instituição sendo que com a implantação do Programa APRIMORA estas atividades aumentaram substantivamente em termos de horas de formação. Foi também implementada a sexta turma do programa de aprendizagem para jovens aprendizes.

Os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT têm atuado na promoção da saúde, da segurança e da qualidade de vida dos funcionários da Instituição. Constituído por uma equipe multidisciplinar de profissionais de diferentes áreas, que trabalham em conjunto, possibilitando desenvolver diversas ações de promoção, prevenção e proteção da saúde dos trabalhadores.

O SAS – Serviço de Atendimento em Saúde compreende a Sala de Vacina da instituição, juntamente com os serviços referentes ao atendimento de estudantes e demais membros da comunidade acadêmica nos aspectos relacionados a primeiros socorros, procedimentos ambulatoriais e pré-hospitalar no âmbito do *campus* Ijuí.

A Coordenadoria de Recursos Humanos interagiu permanentemente com as chefias, docentes e técnicos-administrativos e de apoio visando uma adequada gestão de pessoas.

**GERÊNCIA DA COORDENADORIA**

Principais atividades desenvolvidas:

* Promoção da articulação dos Núcleos da Coordenadoria e do SESMT junto aos programas e ações que orientaram o desenvolvimento das atividades por parte dos integrantes da equipe de RH;
* Participação nas discussões e encaminhamentos nos processos de adequação do quadro funcional dos técnicos-administrativos e de apoio e redefinições administrativas que ocorreram na Instituição;
* Participação nas negociações em âmbito local e estadual que resultaram em acordos coletivos de trabalho da FIDENE com o Sinteep, Sinpro RS e Sinpro Noroeste;
* Participação na condição de presidente da Comissão Permanente do Pessoal Técnico e Administrativo e de Apoio – CPTA e coordenador da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD;
* Recebimento de visitantes e funcionários da Instituição a procura de informações sobre a área de recursos humanos;
* Apoio permanente às unidades com vistas a construir alternativas de adequação às demandas de pessoal, diante do contingenciamento financeiro da Instituição;
* Atuação junto às gerências, chefias e unidades na implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas, enquanto instrumento de gestão de pessoas, tendo como principal enfoque a avaliação de desempenho, os processos seletivos e a qualificação de pessoal;
* Participação junto ao projeto de endomarketing institucional denominado Sinergia;
* Participação na Comissão organizadora da Festa de Final de Ano da FIDENE;
* Atuação como preposto da instituição nas demandas judiciais trabalhistas;
* Participação no Fórum de Gerentes da instituição;
* Negociação com a UNIMED/Noroeste sobre novos patamares dos planos de saúde da instituição;
* Representação da instituição junto ao Conselho Municipal de Emprego e Renda do Município de Ijuí.
* Revisão da Grade de Disponibilidade Docente – GDD no contexto da negociação do acordo coletivo de trabalho com o Sindicato dos professores.

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EVENTO/ATIVIDADE | TIPO | Nº DEPARTICIPANTES | PROMOÇÃO/ LOCAL | CARGA HORÁRIA |
| Comunicação Não-Violenta | C | 1 | UNIJUÍ | 8h |
| Reforma Trabalhista  | O | 1 | SINDIMAN | 12h |
| Fórum do P.O.D.E. | O | 1 | UNIJUÍ | 10h |
| Fórum de Gerentes | O | 1 | UNIJUÍ | 3h |

**TIPO:** S – Seminário C – Curso T – Treinamento O – Outros

**NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Principais atividades desenvolvidas:

* Acompanhar o gerenciamento das fichas AD - Atividades de Docentes - GDD;
* Administrar a compensação dos títulos do FIES, com o INSS, IR;
* Administrar os planos de carreira dos profissionais docentes e técnicos-administrativos da Instituição;
* Administrar parcelamento do FGTS e do Imposto de Renda através do PROIES e emitir as guias para pagamento;
* Desenvolver atividades e ações de conscientização e esclarecimentos, disseminando a consciência e a prática da autogestão dos recursos humanos;
* Efetuar e administrar empréstimos decorrentes de convênios entre a FIDENE e as instituições bancárias;
* Elaborar e enviar a DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais, mensalmente;
* Elaborar e enviar a DIRF – Declaração de Imposto Retido na Fonte anualmente e RAIS – Relação de Informações Sociais, anualmente;
* Elaborar e enviar a RAIS – Relação Anual de Informações Sociais;
* Elaborar e enviar aos órgãos oficiais o SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social;
* Elaborar e enviar o Comprovante de Rendimentos anualmente;
* Encaminhar o Auxílio Desemprego;
* Enviar ao Ministério do Trabalho a Relação de Empregados e Desempregados – CAGED;
* Estudo dos Manuais do e-Social para elaboração de regras e adaptação do SIE às novas determinações do Governo;
* Executar e fazer cumprir as leis e regulamentos que se aplicam aos recursos humanos;
* Gerenciar o plano odontológico próprio da FIDENE;
* Organizar a documentação exigida pela Fiscalização do Trabalho e da Previdência;
* Orientar as unidades quanto ao gerenciamento das férias dos colaboradores;
* Orientar as unidades quanto ao gerenciamento do banco de horas dos técnicos-administrativos;
* Prestar o atendimento odontológico;
* Realizar a rotina de admissões e de desligamento dos colaboradores;
* Realizar a rotina de cálculo da Folha de Pagamento, vencimentos e descontos;
* Servir de preposto nas demandas judiciais trabalhistas;

Atualmente a FIDENE conta, em seu quadro profissional, com pessoas distribuídas nas categorias docente, técnico-administrativo e de apoio, jovem aprendiz e estagiários remunerados.

**Quadro – Professores por titulação nas Mantidas UNIJUÍ e EFA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TitulaçãoMantida | PHD | Doutor | Mestre | Especialista | Graduado | Total | % |
| UNIJUÍ | 3 | 128 | 239 | 28 | 0 | **398** | 94,19% |
| EFA | 0 | 0 | 9 | 19 | 9 | **37** | 8,51% |
| **TOTAL****FIDENE** | **3** | **128** | **248** | **47** | **9** | **435** | **100%** |

O Quadro acima apresenta o número de professores por titulação, alocados nas Mantidas UNIJUÍ e EFA. Comparativamente ao ano de 2016 a UNIJUÍ teve uma **redução no número de professores em 6,03%.**

**Quadro - Situação funcional dos Professores por Regime de Trabalho da UNIJUÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regime de Trabalho** | **Ativos** | **Afastados** | **TOTAL** |
| TI 40 Horas | 159 | 04 | **163** |
| TP 36 Horas | 2 | 0 | **02** |
| TP 32 Horas | 33 | 01 | **34** |
| TP 30 Horas | 08 | 03 | **11** |
| TP 28 Horas | 02 | 0 | **2** |
| TP 24 Horas | 14 | 0 | **14** |
| TP 20 Horas | 27 | 02 | **29** |
| TP 16 Horas | 01 | 0 | **01** |
| TP 10 Horas | 37 | 0 | **37** |
| Hora Aula | 102 | 03 | **105** |
| **TOTAL** | **385** | **13** | **398** |

O Quadro acima demonstra a situação funcional dos professores da Mantida UNIJUÍ tendo como comparativo o regime de trabalho dos professores. Já os professores da Mantida EFA estão distribuídos da seguinte forma, tendo por base o regime de trabalho:

|  |
| --- |
| **Quadro - Situação funcional dos Professores por Regime de Trabalho da EFA** |
| **Regime de Trabalho** | **Ativos** | **Afastados** | **TOTAL** |
| TP Parcial | 11 | 1 | **12** |
| Hora Aula | 25 | 0 | **25** |
| **TOTAL** | **36** | **1** | **37** |

**Quadro – Técnicos-Administrativos e de Apoio por Mantida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mantida** | **Ativos** | **Afastados** | **TOTAL** |
| FIDENE | 03 | 0 | 03 |
| UNIJUÍ | 614 | 19 | 633 |
| MUSEU | 10 | 01 | 11 |
| EFA | 08 | 0 | 08 |
| RTVE | 12 | 0 | 12 |
| **TOTAL** | **647** | **26** | **667** |

No ano de 2017 o quadro dos Técnicos-Administrativos e de Apoio reduziu em 7,50% em relação ao ano de 2016.

**Quadro - Admissões e Demissões no ano 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mês** | **TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS** | **PROFESSORES** |
| **Admissões** | **Demissões** | **Admissões** | **Demissões** |
| Janeiro | 0 | 5 | 0 | 1 |
| Fevereiro | 5 | 10 | 5 | 10 |
| Março | 4 | 9 | 5 | 2 |
| Abril | 9 | 31 | 0 | 0 |
| Maio | 5 | 11 | 1 | 2 |
| Junho | 9 | 5 | 3 | 0 |
| Julho | 7 | 10 | 3 | 27 |
| Agosto | 5 | 5 | 5 | 3 |
| Setembro | 9 | 31 | 1 | 1 |
| Outubro | 4 | 12 | 4 | 1 |
| Novembro | 28 | 0 | 0 | 2 |
| Dezembro | 2 | 8 | 0 | 4 |
| **TOTAL** | **87** | **137** | **27** | **53** |

Este quadro demonstra, por categoria funcional, o nível de *Turnover* (fluxo de entradas e saídas de pessoal) registrado no ano de 2017.

|  |
| --- |
| **Quadro - Banco de horas dos Técnicos-Administrativos e de Apoio** |
| **Semestre** | **Horas Extras** | **Horas Extras** | **Totais** |
| **50%** | **100%** |
| 1º/2017 | 837,41 | 1.335,28 | **2.172,69** |
| 2º/2017 | 813,11 | 728,86 | **1.541,97** |
| **TOTAIS** | **1.650,52** | **2.064,14** | **3.714,66** |

O quadro acima demonstra o número de horas extras registradas no decorrer do ano a cada fechamento semestral. O banco de horas é um regime de compensações de horário mediante sistema de créditos e débitos de horas trabalhadas, instituído pela Instituição para o controle de horas trabalhadas pelo pessoal técnico-administrativo e de apoio da FIDENE, estabelecido no dissídio coletivo da categoria funcional. Destaca-se, ainda, que o período de cada semestre vai de 15/10/2016 a 15/04/2017 (1º semestre) e 16/04/2017 a 30/09/2017 (2º semestre).

**Quadro – Funcionários/Estagiários por Categoria Funcional e Gênero**

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO FUNCIONAL - HOMENS E MULHERES** | **Nº** |
| Professores Homens | 198 |
| Professores Mulheres | 237 |
| Subtotal | 435 |
| Administrativos Homens | 260 |
| Administrativos Mulheres | 407 |
| Subtotal | 667 |
| Estagiários Homens | 12 |
| Estagiárias Mulheres | 42 |
| Subtotal | 555 |
| **TOTAL** | **1.156** |

O quadro acima apresenta a distribuição dos colaboradores por categoria funcional e por gênero.

**Quadro - Demonstrativo total dos gastos com pessoal da FIDENE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mês** | **Gasto Bruto com Encargos** |
| Janeiro | R$ 8.402898,49 |
| Fevereiro | R$ 6.265.137,73 |
| Março | R$ 6.230.178,10 |
| Abril | R$ 6.142.173,18 |
| Maio | R$ 6.084.688,51 |
| Junho | R$ 6.402.715,46 |
| Julho | R$ 6.336.659,39 |
| Agosto | R$ 6.387.832,46 |
| Setembro | R$ 6.195.032,92 |
| Outubro | R$ 6.224.650,73 |
| Novembro | R$ 6.216.901,98 |
| Dezembro | R$ 6.189.188,90 |

O quadro acima traz a evolução financeira com gastos de pessoal praticados pela Instituição no ano de 2017, considerado o percentual de 20,00% com encargos sociais.

**Quadro - Número de funcionários por tempo de serviço**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tempo de Serviço** | **2017** | **2016** | **2015** | **2014** | **2013** | **2012** |  | **2011** | **2010** | **2009** | **2008** | **2007** |
| Até 3 anos | 261 | 362 | 464 | 383 | 309 | 286 |  | 291 | 306 | 275 | 192 | 190 |
| De 3 a 7 anos | 300 | 228 | 135 | 202 | 189 | 157 |  | 138 | 150 | 189 | 227 | 359 |
| De 8 a 11 anos | 89 | 111 | 76 | 89 | 103 | 123 |  | 149 | 147 | 181 | 215 | 223 |
| De 12 a 21 anos | 223 | 265 | 280 | 287 | 298 | 320 |  | 316 | 328 | 326 | 343 | 364 |
| De 22 a 31 anos | 175 | 161 | 173 | 136 | 132 | 134 |  | 118 | 109 | 102 | 94 | 70 |
| Mais de 32 anos | 51 | 51 | 49 | 45 | 40 | 40 |  | 39 | 36 | 31 | 30 | 16 |
| **TOTAL** | **1.102** | **1.178** | **1.177** | **1.142** | **1.071** | **1.060** |  | **1.051** | **1.076** | **1.104** | **1.101** | **1.222** |

O quadro acima apresenta o tempo de serviço dos funcionários na instituição ao longo dos anos.

**Quadro - Atendimentos Odontológicos mensais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mês** | **Nº de Consultas** |
| Janeiro | 17 |
| Fevereiro | 91 |
| Março | 76 |
| Abril | 88 |
| Maio | 172 |
| Junho | 157 |
| Julho | 165 |
| Agosto | 155 |
| Setembro | 126 |
| Outubro | 150 |
| Novembro | 172 |
| Dezembro | 157 |
| **TOTAL** | **1.526** |

Este quadro demonstra o número mensal de atendimentos efetuados pelo gabinete odontológico. Salienta-se que este serviço integra o rol de benefícios sociais oferecidos aos colaboradores da FIDENE e é regido por um Plano Odontológico Próprio, mediante contribuição mensal.

Atualmente o plano tem a adesão de 366 técnicos-administrativos e de apoio denominados titulares e 143 dependentes.

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EVENTO/ATIVIDADE | TIPO | NÚMERO DE | PROMOÇÃO/ LOCAL | CARGA HORÁRIA |
| PARTICIPANTES |
| Curso "e-Social e a Diferença dos Critérios de Avaliação dos Agentes Nocivos do MET e INSS" - 13/10 | C | 2 | DCEEng | 4 horas |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e BRIGADISTAS | C | 2 | 17ª Coordenadoria Regional de Saúde | 60 horas |

|  |
| --- |
| **TIPO:** S – Seminário C – Curso T – Treinamento O – Outros P – Palestras  |

**NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Neste ano foi realizado o fechamento do segundo ciclo do Programa APRIMORA, o qual visa integrar as diferentes práticas de Recursos Humanos, especialmente em cinco dimensões: a) avaliação de desempenho; b) participação em momentos de formação e autodesenvolvimento; c) assiduidade ao trabalho; d) participação em eventos institucionais; e) atingimento de metas institucionais elencadas no planejamento estratégico. O técnico-administrativo ao se envolver nestas cinco dimensões recebe pontos, os quais resultam em premiação ao final de cada ciclo do programa, ao final de um ano.

Esta pontuação consiste em:

Avaliação de Desempenho – Resultado final nível Em Acompanhamento 1, 2 e 3 recebe 0 pontos. Resultado final Nível Desempenhando 1 recebe 6 pontos; Nível Desempenhando 2 recebe 7 pontos; Nível Desempenhando 3 recebe 8 pontos. Resultado final Nível Aperfeiçoando recebe 9 pontos; e Resultado final Nível Empreendendo recebe 10 pontos.

Participação em Momentos de Formação/Autodesenvolvimento: consiste em 1 ponto por hora. Neste item é necessário somar um total de 20 pontos, ou seja, 20 horas de formação.

Assiduidade: Banco de Horas Zerado (3 pontos). Banco de Horas Positivo autorizado pela Chefia (3 Pontos). Banco de Horas Negativo autorizado pela Chefia (3 pontos). E em caso de não autorização da Chefia nestas últimas situações, não recebe pontuação.

Participação em Campanhas/Eventos Institucionais: é atribuído 3 pontos por Evento, independente da carga horária do mesmo. Ser Agente Sinergia e Agente Ambiental gera 4 pontos.

Atingimento de Metas Setoriais: Serão 10 pontos ao todo divididos nas quantidades de metas que cada setor individualmente elencar. Estas metas variam de setor para setor.

Soma-se a pontuação de todos os itens de cada técnico, gerando a porcentagem do bônus: até 31 pontos (0%); de 32 a 38 pontos (12%); de 39 a 45 pontos (14%); acima de 46 pontos (17%).

O fechamento do Programa apresentou os seguintes resultados: 621 técnicos participaram do ciclo de julho 2016 a junho 2017. Destes, 204 atingiram menos de 31 pontos, ou seja, 32,85% dos avaliados; 129 atingiram entre 32 a 38 pontos; ou seja, 20,77%; 96 atingiram 39 a 45 pontos, ou seja, 15,45%; e 192 atingiram acima de 45 pontos, o que representa 30,91% dos técnicos envolvidos no projeto.

Com a introdução do Programa Aprimora, pôde-se apurar o aumento significativo nas horas/atividade de formação/autodesenvolvimento, ou seja, passou-se de 2.185h em 2015 para 4.653 h em 2016 e em 2017 atingiu-se a soma de 6.039,5 horas. Destas, um número considerável de atividades, denominam-se de autodesenvolvimento, ou seja, quando o técnico-administrativo realiza sua formação em atividade que não foi ofertada diretamente pela instituição, apresentando o certificado de participação e validando a pontuação para o Programa Aprimora. Para que este certificado seja validado, é necessário estar dentro do período do ciclo e ser assunto relacionado à área de atuação do técnico dentro da Instituição ou sobre competências comportamentais de modo geral (atendimento, ética, sustentabilidade.).

Nas ações de formação, capacitação e desenvolvimento de pessoas, destaca-se o foco nas questões técnicas e comportamentais no que se refere à preparação para o trabalho, aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes para a permanência na função atual, bem como para a apropriação de novas atividades, funções e papéis fomentando sempre o profissionalismo, o relacionamento interpessoal, o trabalho em equipe e a qualificação para o atendimento ao público.

Obteve-se, também, positiva participação e envolvimento de grande parte dos técnicos nas ações e eventos institucionais. Aumento significativo de participações como ouvintes, bem como, na organização destes eventos.

Neste sentido, destacam-se o trabalho de preparação e constituição de equipes institucionais como fiscais e atendentes nas matrículas, assim como, fiscais de outras provas institucionais, e também para a prestação de serviço como fiscais em concursos externos.

Destaca-se que o NDRH, através de alguns de seus integrantes, teve participação no conselho do programa SINERGIA e, por consequência, atuação nas diferentes atividades realizadas pelo programa, tais como: Dia do Amigo, Momento Campeiro, Outubro Rosa e a festa de final de ano da instituição.

Dentre outros trabalhos realizados pelo NDRH, no ano de 2017, pode se destacar a sexta turma do Programa Jovem Aprendiz, oportunizando a 27 jovens sua primeira experiência no mercado de trabalho, sendo que os jovens iniciaram em novembro a capacitação teórica que irá totalizar 480 horas ministradas pelo SENAC, o qual é parceiro no processo de qualificação dos aprendizes. A parte prática totalizará 620 horas de atividades em diferentes setores da instituição. Neste ano, o programa acontece da seguinte forma: aulas teóricas e atividades práticas na instituição em períodos intercalados. Salienta-se que os jovens iniciaram em novembro de 2017 e terminarão o programa em dezembro de 2018. Neste processo foram capacitados vinte e três aprendizes no *campus* Ijuí, três no *campus* Santa Rosa e um no *campus* Três Passos. O programa tem propiciado a inclusão social destes jovens no ambiente empresarial, proporcionando a eles crescimento técnico e comportamental. Tem-se adotado como política institucional a contratação de jovens aprendizes ao final do programa como forma de valorizar o programa, bem como utilizar o potencial desenvolvido pelos aprendizes.

A avaliação de desempenho realizada no contexto do Aprimora obteve os seguintes resultados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESULTADO | NÚMERO DE TÉCNICOS | PERCENTUAL |
| Em Acompanhamento (1) | 0 | 0% |
| Em Acompanhamento (2) | 0 | 0% |
| Em Acompanhamento (3) | 13 | 2,30% |
| Desempenhando (1) | 78 | 13,80% |
| Desempenhando (2) | 184 | 32,57% |
| Desempenhando (3) | 230 | 40,70% |
| Aperfeiçoando | 55 | 9,74% |
| Empreendendo  | 5 | 0,89% |
| **Total de Avaliados** | **565** | **100%** |

Segue abaixo, para visualização, (Tabela 1) das capacitações realizadas pelo Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos em conjunto com outras unidades institucionais, com a respectiva carga horária e número de participantes e (Tabela 2) referente aos Eventos Institucionais:

Tabela 1: Formações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CURSOS COM APOIO INSTITUCIONAL  | CH | PARTICIPANTES | HORAS PORINSCRITO |
| IV Fórum de Gestão e Inovação - COMUNG | 16 | 3 | 48 |
| PGDay Ijuí - Informática | 6 | 1 | 6 |
| PGDay Ijuí - Informática | 6 | 1 | 6 |
| PGDay Ijuí - Informática | 6 | 2 | 12 |
| ESGN - Liderança Estratégica para Gestão de Resultados - Líder Coach | 20 | 3 | 60 |
| Curso de Secretariado | 35 | 1 | 35 |
| Capacitação para Secretárias de Curso - ENADE 2016 | 1 | 7 | 7 |
| Startup Open - 1º Espaço OpenTech ExpoIjuí/Fenadi - Organização e Participação | 16 | 2 | 32 |
| Estimulação Precoce - Terapia Ocupacional | 120 | 1 | 120 |
| Palestras na Feira de Economia Solidária, Agroecologia e Cooperativismo | 8 | 1 | 8 |
| Capacitação sobre Atas e Documentos Oficiais | 3 | 50 | 150 |
| Capacitação para a Primeira Avaliação 2017 - Novos Santa Rosa | 2 | 10 | 20 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - CRIATEC | 4 | 4 | 16 |
| Curso de Extensão Introdução ao Linkedin | 4 | 14 | 56 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de Novos Funcionários 03/05 | 2 | 10 | 20 |
| Sistema de Arquivo FIDENE - Mestrado em Educação nas Ciências | 4 | 3 | 12 |
| Excel Básico na UNIJUÍ | 12 | 9 | 108 |
| SIPAT 2017 Santa Rosa - Conversando sobre o "Ser Mulher" | 2 | 30 | 60 |
| SIPAT 2017 Santa Rosa - "A atividade física pode melhorar o desempenho no trabalho" | 1,5 | 32 | 48 |
| SIPAT 2017 Santa Rosa "Primeiros Socorros" | 3 | 30 | 90 |
| SIPAT 2017 Santa Rosa "Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio" | 3,5 | 23 | 80,5 |
| SIPAT 2017 Santa Rosa "Novembro Azul" | 1,5 | 27 | 40,5 |
| ESGN - Mediação de Conflitos | 20 | 1 | 20 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 34 | 1 | 34 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 88 | 1 | 88 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 18 | 1 | 18 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 65 | 1 | 65 |
| Voxy - Inlgês EaD UNIJUÍ | 10 | 1 | 10 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 11 | 1 | 11 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 13 | 2 | 26 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 17 | 2 | 34 |
| Voxy - Inglês EaD UNIJUÍ | 15 | 1 | 15 |
| FESTICOM 2016 - Comunicação Social | 20 | 2 | 40 |
| Treinamento Primeiros Socorros - IRDeR | 4 | 17 | 68 |
| Pós-Graduação MBA em Marketing EaD | 12 | 1 | 12 |
| A Reforma Previdenciária e Trabalhista - A Reforma Trabalhista | 6 | 1 | 6 |
| Desafios do Profissionalismo - UNIR/UNIJUÍ | 2 | 10 | 20 |
| Qualidade no Atendimento e Postura Profissional | 10 | 1 | 10 |
| Aula Magna 60 anos de Ensino Superior | 3 | 16 | 48 |
| Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito do Trabalho, Processo do Trabalho e Previdenciário | 12 | 2 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ERAD/RS 2017 - Palestras Diversas e Minicursos - Informática | 32 | 4 | 128 |
| Maratona de Programação - Organização do Evento | 3 | 1 | 3 |
| Capacitação 2017 Santa Rosa - Equipe CAA/Núcleo Acadêmico/Secretaria Acadêmica | 4 | 8 | 32 |
| Capacitação 2017 Santa Rosa - Equipe CAA/Núcleo Acadêmico/Secretaria Acadêmica | 4 | 6 | 24 |
| Capacitação 2017 Santa Rosa - Equipe CAA/Núcleo Acadêmico/Secretaria Acadêmica | 4 | 6 | 24 |
| Capacitação 2017 Santa Rosa - Equipe CAA/Núcleo Acadêmico/Secretaria Acadêmica | 2 | 8 | 16 |
| Oficina de Elaboração de Resumos e Artigos Científicos | 3 | 1 | 3 |
| Workshop sobre Ética na Pesquisa e Planejamento de Educação Continuada | 3 | 1 | 3 |
| Capacitação Coletas de Dados em Atividades de Pesquisa e Extensão | 2 | 1 | 2 |
| Pós-Graduação MBA em Finanças e Mercado de Capitais | 12 | 1 | 12 |
| Capacitação Organização de Eventos - SESMT/CIPA | 3 | 6 | 18 |
| Curso Excel Básico | 8 | 8 | 64 |
| Patrimônio e Cultura Imaterial dos grupos humanos envolvidos com a Erva Mate (Palestra e Exibição do Filme Carijo) | 4 | 10 | 40 |
| XV CIDEAD - Ciclo de Debates de ADM - Empreendedorismo e Startups "Leite de Pedra: Empreender é para todos" | 4 | 2 | 8 |
| MBA do COMUNG | 12 | 3 | 36 |
| Treinamento Teórico e Prático da NR 35 - Trabalho em Altura | 8 | 15 | 120 |
| ESGN - Preenchimento de Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - (Laboratório de Economia) | 4 | 1 | 4 |
| 4º Congresso Internacional em Saúde: Inovação em Saúde - Perspectivas, Tendências e Desafios | 48 | 8 | 384 |
| Coleta Seletiva: Parâmetros de Avaliação e Monitoramento - *Campus* Três Passos | 1,5 | 10 | 15 |
| Coleta Seletiva: Parâmetros de Avaliação e Monitoramento - *Campus* Três Passos | 1,5 | 8 | 12 |
| Palestra: Nutrição Clínica, Hill's Prescription Diet | 2 | 3 | 6 |
| Pós-Graduação em Controladoria e Gestão Empresarial | 12 | 1 | 12 |
| Missão à Colombia - Visando Estabelecer Ações de Cooperação/Conhecimento do Modelo de Educação Superior nas Universidades Colombianas | 20 | 1 | 20 |
| Momento Empreendedor 2017 - Semana Acadêmica ADM | 12 | 4 | 48 |
| XIX ENESCON - Encontro de Estudos Contábeis e III Seminário da Produção Técnica e Científica | 16 | 1 | 16 |
| XIX ENESCON - Encontro de Estudos Contábeis e III Seminário da Produção Técnica e Científica | 4 | 2 | 8 |
| XIX ENESCON - Encontro de Estudos Contábeis e III Seminário da Produção Técnica e Científica | 8 | 3 | 24 |
| XIX ENESCON - Encontro de Estudos Contábeis e III Seminário da Produção Técnica e Científica | 12 | 1 | 12 |
| Retenções de Impostos - Controladoria/UNIJUÍ | 1,5 | 12 | 18 |
| Capacitação: Imigração e Colonização em Ijuí - MADP | 3 | 10 | 30 |
| Formação para Professores sobre Modalidade a Distância - CEaD | 12 | 7 | 84 |
| Palestra "Povos Indígenas - Identidade, Diversidade e Direitos"5 | 1,5 | 5 | 7,5 |
| Palestra "Povos Indígenas - Identidade, Diversidade e Direitos" | 1,5 | 6 | 9 |
| II Oficina Teórico-Metodológica do Planejamento Estratégico Regional - COREDE | 12 | 2 | 24 |
| III Oficina Teórico-Metodológica do Planejamento Estratégico Regional - COREDE | 12 | 2 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Módulo Acadêmico SIE - Relatórios e Aplicativos utilizados para Análise e Gerenciamento de Oferta de Disciplinas | 4 | 5 | 20 |
| Fórum de Brigada de Incêndio UNIJUÍ 2017 | 4 | 15 | 60 |
| Fórum do P.O.D.E. | 3 | 25 | 75 |
| Fórum do P.O.D.E. | 3 | 19 | 57 |
| Formação - Fórum do P.O.D.E. | 2 | 17 | 34 |
| Capacitação Fiscais Vestibular de Inverno 2017 | 2 | 15 | 30 |
| Semana Acadêmica das Licenciaturas - Educação na Atualidade: Desafios e Perspectivas | 30 | 2 | 60 |
| Formação sobre a Feira Regional de Matemática - DCEEng/UNIJUÍ | 8 | 1 | 8 |
| Semana Acadêmica do Curso de Letras | 20 | 1 | 20 |
| Ciclo de Formação para a Pesquisa e Extensão 2016 - A Pesquisa, a Iniciação Científica e a Iniciação Tecnológica na Formação do Estudante | 4 | 1 | 4 |
| XVII Semana Acadêmica do Curso de Agronomia - Palestras | 12 | 1 | 12 |
| I Simpósio Internacional de Governança Corporativa, Cooperativa e Territorial | 3 | 1 | 3 |
| Consultoria sobre Tratamento Arquivístico de Acervos Documentais do Museu Antropológico Diretor Pestana | 5 | 11 | 55 |
| Consultoria e Diagnóstico sobre a Organização de Acervos do Museu Antropológico Diretor Pestana | 7 | 4 | 28 |
| Treinamento de Formação da Brigada de Incêndio 2017 | 8 | 12 | 96 |
| Treinamento de Formação da Brigada de Incêndio 2017 | 8 | 0 | 0 |
| Qualificação: Tema e-Social - CRIATEC | 3 | 5 | 15 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 1ª aula | 8 | 5 | 40 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 2ª aula | 8 | 5 | 40 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 3ª aula | 8 | 5 | 40 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 4ª aula | 8 | 3 | 24 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 5ª aula | 8 | 5 | 40 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 6ª aula | 8 | 4 | 32 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 7ª aula | 8 | 4 | 32 |
| Curso de Qualificação em Urgência e Emergência - Pré Hospitalar e Intra Hospitalar - Equipe SESMT e Brigadistas - 8ª aula | 4 | 5 | 20 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de Novos Funcionários 23/08 | 2 | 12 | 24 |
| Curso de Leitura em Língua Estrangeira - Espanhol | 20 | 32 | 640 |
| Fórum de Secretárias Executivas | 2 | 8 | 16 |
| Ações Sustentáveis: Debatendo o Meio Ambiente - Palestra: Pagamento por Serviços Ambientais na Gestão Ambiental | 2 | 19 | 38 |
| Reunião de Avaliação Programa APRIMORA | 3 | 34 | 102 |
| Curso de Fonoaudiologia Hospitalar | 20 | 1 | 20 |
| SINERGIA - Momento de Formação: Apresentação dos Setores - Agosto 2017 | 0,5 | 22 | 11 |
| SINERGIA - Momento de Formação: Apresentação dos Setores - Outubro 2017 | 1 | 19 | 19 |
| SINERGIA - Momento de Formação: Apresentação dos Setores - Novembro 2017 | 1 | 26 | 26 |
| Como manter a Saúde do seu Coração! | 2 | 187 | 374 |
| Instruções sobre Operação e Segurança no uso do Biotriturador LIPPEL mod. 90G | 2 | 8 | 16 |
| ESGN - Análise Estatística Utilizando o Excel | 8 | 1 | 8 |
| Fórum de Gerentes | 2,5 | 40 | 100 |
| Seminário Ecossocioeconomia Territorial | 3 | 1 | 3 |
| Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito do Trabalho - 2º Sem/2017 | 12 | 1 | 12 |
| Capacitação para Guias do Profissional do Futuro 2017 | 2 | 69 | 138 |
| Treinamento NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - Manhã e Tarde | 8 | 20 | 160 |
| Treinamento NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - Manhã e Tarde | 8 | 20 | 160 |
| Treinamento NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - Manhã | 4 | 20 | 80 |
| Treinamento NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - Manhã e Tarde | 8 | 20 | 160 |
| Treinamento NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - Manhã | 4 | 18 | 72 |
| Treinamento NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - Manhã e Tarde | 8 | 20 | 160 |
| Palestra: Quilombos Rurais do RS - MADP | 4 | 9 | 36 |
| e-Social e Reforma Trabalhista - Controladoria | 1,5 | 8 | 12 |
| Coaching e Mentoring (mês considerado julho) | 24 | 1 | 24 |
| Mestrado em Desenvolvimento UNIJUÍ | 12 | 1 | 12 |
| Formação de Gestores Acadêmicos UNIJUÍ - Manhã | 3 | 3 | 9 |
| Formação de Gestores Acadêmicos UNIJUÍ - Tarde | 4 | 2 | 8 |
| Formação de Gestores Acadêmicos UNIJUÍ - Manhã | 3 | 3 | 9 |
| Formação de Gestores Acadêmicos UNIJUÍ - Tarde | 3 | 3 | 9 |
| Formação de Gestores Acadêmicos UNIJUÍ - Manhã | 3 | 20 | 60 |
| Formação de Gestores Acadêmicos UNIJUÍ - Tarde | 3 | 8 | 24 |
| Mestrado em Desenvolvimento | 12 | 1 | 12 |
| Palestra "Os desafios da Gestão de Pessoas no Século XXI" | 3 | 5 | 15 |
| Palestra sobre a História da Fotografia no MADP | 3 | 9 | 27 |
| PGDay Ijuí - Informática | 5 | 2 | 10 |
| "Exercícios de Fortalecimento da Musculatura do Assoalho Pélvico" - 14 horas | 1,5 | 21 | 31,5 |
| "Exercícios de Fortalecimento da Musculatura do Assoalho Pélvico" - 15h15min | 1,5 | 17 | 25,5 |
| Palestra e-Social UNIJUÍ | 2 | 47 | 94 |
| II Encontro de Psicologia e Processos Educacionais - A Inclusão Educacional em Construção | 8 | 1 | 8 |
| II Encontro de Psicologia e Processos Educacionais - A Inclusão Educacional em Construção | 4 | 1 | 4 |
| Socialização para os(as) Secretários(as) de Pós-Graduação UNIJUÍ - II Encontro Nacional de Secretários(as) dos Programas de Pós-Graduação em Educação | 2 | 5 | 10 |
| PLAYCOM - Evento de Comunicação - UNIJUÍ | 16 | 1 | 16 |
| Fórum de Gerentes | 8 | 23 | 184 |
| Formação Acadêmica UNIJUÍ | 4 | 42 | 168 |
| Palestra: Algo maior que a Motivação - UNIJUÍ | 2 | 14 | 28 |
| Curso de Extensão: Estudos do Novo Código de Processo Civil | 30 | 1 | 30 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de Novos Funcionários 23/11 | 2 | 5 | 10 |
| Capacitação do Programa Bizagi | 2 | 7 | 14 |
| e-Social e a Diferença dos Critérios de Avaliação dos Agentes Nocivos do MTE e INSS | 3 | 5 | 15 |
| Word - Revisão Editora UNIJUÍ | 3 | 3 | 9 |
| ESGN: Excel Avançado | 12 | 3 | 36 |
| Semana do Economista - 2017 UNIJUÍ | 16 | 1 | 16 |
| Evento CONECTA - Inovação e Empreendedorismo | 8 | 1 | 8 |
| Encontro Agentes Ambientais - *Campus* Panambi | 2 | 4 | 8 |
| Encontro Agentes Ambientais - *Campus* Três Passos | 2 | 5 | 10 |
| Encontro Agentes Ambientais - *Campus* Santa Rosa | 2 | 14 | 28 |
| Encontro Agentes Ambientais - *Campus* Ijuí 05/12 | 2 | 30 | 60 |
| Encontro Agentes Ambientais - *Campus* Ijuí 06/12 | 2 | 37 | 74 |
| Prevenção do Câncer de Pele e Medidas de Fotoproteção | 2 | 146 | 292 |
| Formação para Gestores - Comunicação Não Violenta | 8 | 39 | 312 |
| ESGN - Gestão de Vendas | 40 | 1 | 40 |
| IV Encontro de Ouvidores das Universidades Gaúchas | 8 | 1 | 8 |
| Informações e-Social - CRH/UNIJUÍ | 1 | 12 | 12 |
| Capacitação Fiscais - Vestibular de Verão 2018 28/11 e 01/12 | 1 | 58 | 58 |
| Instrução de Salvamento no Lago UNIJUÍ | 2 | 11 | 22 |
| Formação Cipeiros 2017/2018 - 27/12/2017 | 8 | 18 | 144 |
| Formação Cipeiros 2017/2018 - 28/12/2017 | 8 | 18 | 144 |
| Formação Cipeiros 2017/2018 - 29/12/2017 | 4 | 21 | 84 |
| Curso: Resgate e Socorro - 12ª aula | 8 | 5 | 40 |
| Curso Resgate e Socorro - 13ª aula | 4 | 5 | 20 |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo - Elaboração de Laudo - EaD (com supervisão) | 15 | 1 | 15 |
| Avaliação Psicológica para Porte de Arma de Fogo - Elaboração de Laudo - EaD (com supervisão) | 15 | 1 | 15 |
| Seminário Temático: O Controle Social do Desenvolvimento Regional | 9 | 1 | 9 |
| Oficina da Biodiversidade: coleta de sementes e produção de mudas de espécies florestais nativas | 21 | 1 | 21 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes da UNIJUÍ/2016 | 40 | 1 | 40 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes da UNIJUÍ/2016 | 12 | 3 | 36 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes da UNIJUÍ/2016 | 32 | 1 | 32 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes da UNIJUÍ/2016 | 16 | 1 | 16 |
| Programa de Formação Continuada de Docentes da UNIJUÍ/2016 | 4 | 1 | 4 |
| A utilização de Produtos Químicos pela FIDENE e seu controle pela Polícia Federal (PF) - Direitos, Responsabilidades e Metodologia. | 3 | 26 | 78 |
| Acolhendo Talentos - Recepção de Novos Funcionários 07/03 | 2 | 4 | 8 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 1ª aula | 2 | 4 | 8 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 2ª aula | 2 | 8 | 16 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 4ª aula | 2 | 7 | 14 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 5ª aula | 2 | 5 | 10 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 6ª aula | 2 | 6 | 12 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 7ª aula | 2 | 6 | 12 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 8ª aula | 2 | 6 | 12 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 9ª aula | 2 | 4 | 8 |
| LIBRAS - Conversação – Técnicos-Administrativos e de Apoio - 10ª aula | 2 | 6 | 12 |
| Acolhendo Docentes - Efetivo TI/TP 2017 | 7 | 5 | 35 |
| Curso de Supervisor de Trabalho em Altura (NR35) | 40 | 2 | 80 |
| Curso de Supervisor em Espaços Confinados (NR33) | 40 | 2 | 80 |
| Imersão Programa Sinergia (Formação e Planejamento 2017) - Agentes Sinergia | 4 | 31 | 124 |
| Extensão Universitária - Finanças e Mercado de Capitais | 70 | 1 | 70 |
| Palestra: "Empreendedorismo e Oportunidade: Case Rola Moça" - I Encontro Multicampi Alusivo ao Dia do Administrador | 3 | 2 | 6 |
| Palestra: "Empreendedorismo e Oportunidade: Case Rola Moça" - I Encontro Multicampi Alusivo ao Dia do Administrador | 8 | 1 | 8 |
| Palestra: "Empreendedorismo e Oportunidade: Case Rola Moça" - I Encontro Multicampi Alusivo ao Dia do Administrador | 3 | 1 | 3 |
| Capacitação "Introdução à EaD" | 90 | 1 | 90 |
| Curso de Libras - Módulo Básico/Intermediário/Conversação - Primeira Turma 2017 | 12 | 21 | 252 |
| Capacitação Equipe de Higienização - Uso de Produtos de Limpeza | 3 | 22 | 66 |
| Fórum Mais Milho - Políticas, Tecnologia e Mercado para a Cultura | 4 | 6 | 24 |
| Pós-Graduação em *Lato Sensu* em Psicologia Clínica: Práticas Clínicas nas Instituições | 12 | 1 | 12 |
| Capacitação para a Primeira Avaliação 2017 - Novos 27/03 | 2 | 39 | 78 |
| Capacitação para a Primeira Avaliação 2017 - Novos 30/03 | 2 | 33 | 66 |
| Capacitação para a Primeira Avaliação 2017 - Novos 04/04 | 2 | 27 | 54 |
| Semana do Empreendedorismo - UNIJUÍ/AGIT/CRIATEC | 24 | 1 | 24 |
| Ciclo de Formação para a Pesquisa e Extensão - 2016 | 2 | 1 | 2 |
| Semana Científica do Curso de Educação Física | 4 | 1 | 4 |
| Semana Acadêmica do Curso de Educação Física | 12 | 1 | 12 |
| Oratória Jurídica - DCJS/UNIJUÍ | 8 | 1 | 8 |
| Seminário Técnico: Doenças da Reprodução em Bovinos de Leite | 6 | 1 | 6 |
| Formação - Observatório Social - FIDENE/Controladoria | 1 | 10 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CURSOS COM APOIO EXTERNO | CH | PARTICIPANTES | HORAS PORINSCRITO |
| Noções de Gestão do Tempo - SEST SENAT | 4 | 0 | 0 |
| Grupo de Estudos em Neuropsicologia | 36 | 1 | 36 |
| Curso de Redação Oficial | 40 | 1 | 40 |
| Oficina Mapeando Ideias de Negócios - Canvas | 4 | 1 | 4 |
| Oficina como Criar uma Página Empresarial no Facebook - Internet na Medida | 1 | 1 | 1 |
| Oficina como Criar um site de sucesso - Internet na Medida | 3 | 1 | 3 |
| Oficina como Construir sua Loja Virtual - Internet na Medida | 3 | 1 | 3 |
| Postura e Imagem Profissional - Fundação Bradesco | 10 | 2 | 20 |
| Motivação nas Organizações - FGV *Online* | 5 | 6 | 30 |
| Desperte seu Potencial - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| Desperte seu Potencial - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| Curso de Excel 2010 Básico | 35 | 1 | 35 |
| Como Vender Mais e Melhor | 15 | 1 | 15 |
| Programa Varejo Fácil - Atendimento ao Cliente | 15 | 1 | 15 |
| Programa Varejo Fácil - Gestão de Pessoas | 15 | 1 | 15 |
| Pós-Graduação *Lato Sensu* em Redes de Computadores | 12 | 1 | 12 |
| Ética Empresarial - FGV *Online* | 5 | 1 | 5 |
| Ética Empresarial - FGV *Online* | 5 | 1 | 5 |
| Contratação de Trabalhador - *FGV Online* | 5 | 1 | 5 |
| Recursos Humanos - FGV *Online* | 15 | 5 | 75 |
| Administração de Materiais SEST/SENAT | 30 | 1 | 30 |
| Sustentabilidade no dia a dia: orientações para o cidadão - SEST/SENAT | 12 | 1 | 12 |
| Congresso de Estratégia Criativa | 9 | 2 | 18 |
| Novo Acordo Ortográfico - EaD | 12 | 1 | 12 |
| Atendimento ao Público - Fundação Bradesco | 10 | 3 | 30 |
| Atendimento ao Público - Fundação Bradesco | 10 | 1 | 10 |
| IX Congresso Estadual de Educação de Surdos - Educação Escolar bilíngue para surdos: o que estamos produzindo? | 10 | 1 | 10 |
| Mestrado em Comunicação e Indústria Criativa | 12 | 1 | 12 |
| Introdução a Orientação a Objetos - Informática | 36 | 2 | 72 |
| 1º Seminário Regional de Assistência Farmacêutica para o SUS | 8 | 1 | 8 |
| Curso Front-End Criar Layout Dashboard com HTML5 - Informática | 8 | 2 | 16 |
| Curso Front-End Criar Layout para Site Responsivo com Bootstrap | 26 | 1 | 26 |
| Curso de Vagrant - Informática | 4 | 2 | 8 |
| Redação Administrativa - SESI/SENAI | 10 | 1 | 10 |
| Redação Administrativa - SESI | 10 | 1 | 10 |
| Workshop de Nivelamento - Curso de Implantação do Cerne 1 | 16 | 1 | 16 |
| Finanças Pessoais - EaD | 14 | 1 | 14 |
| Curso de Secretariado | 35 | 1 | 35 |
| Desenvolvimento de Equipes | 10 | 1 | 10 |
| Planejamento Estratétigo - EaD | 24 | 1 | 24 |
| Big Data 101 - Informática | 6 | 1 | 6 |
| A Importância do Brincar e da Participação Familiar para o Desenvolvimento Infantil | 15 | 1 | 15 |
| Reflexos do Projeto de Reforma Trabalhista no Direito Sindical - Escola Superior de Advocacia | 3 | 1 | 3 |
| Imposto de Renda para Advogados - Escola Superior de Advocacia | 3 | 1 | 3 |
| Gestão de Pneus - SEST/SENAT | 20 | 1 | 20 |
| Curso Métodos Pedagógicos com o Computador - EaD | 20 | 1 | 20 |
| Pós-Graduação *Lato Sensu* em Design Instrucional | 12 | 1 | 12 |
| Curso de Acordo com o Novo Acordo - Fundação Bradesco EaD | 10 | 1 | 10 |
| Curso Técnico em Informática | 12 | 1 | 12 |
| Curso Equipe Motivada - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico | 20 | 1 | 20 |
| Desafio no Processo de Ensino e Aprendizagem | 12 | 1 | 12 |
| Receitas para um hemograma bem feito | 1,5 | 1 | 1,5 |
| Técnicas aplicadas ao Meio Ambiente | 20 | 1 | 20 |
| Big Data Fundamentos - Informática | 4 | 1 | 4 |
| IV Seminário "Práticas de Gestão de TI em IES" | 12 | 1 | 12 |
| ECD - Escrituração Contábil Digital - ECF - Escrituração Contábil Fiscal | 8 | 1 | 8 |
| Postura e Imagem Profissional - Fundação Bradesco | 10 | 2 | 20 |
| IX Congresso do Mercossul - Direito da Família | 20 | 1 | 20 |
| VI Fórum Internacional de Gestão Ambiental | 16 | 1 | 16 |
| Atendimento ao Cliente - Prime Cursos | 30 | 1 | 30 |
| III ENPI - Encontro Nacional de Propriedade Intelectual | 20 | 2 | 40 |
| Conali2017 - Conferência Nacional de Libras | 30 | 1 | 30 |
| Secretariado Executivo - Ênfase em Administração | 60 | 1 | 60 |
| Noções de Primeiros Socorros/Meio Ambiente e Convívio Social/Relacionamento Interpessoal - SEST/SENAT | 20 | 1 | 20 |
| Seminário: Financiamento Universitário Privado - Desafios e Estratégias | 8 | 1 | 8 |
| Bases da Pesquisa na Saúde | 1,5 | 1 | 1,5 |
| Enterobacterias Panresistentes | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Pós-Graduação Docência no Ensino Técnico e Profissional | 12 | 1 | 12 |
| Palestra: Estratégias de Constituição de um Ambiente Turístico Sustentável | 2 | 4 | 8 |
| Atendimento ao Cliente - SEBRAE Varejo Fácil - EaD | 15 | 1 | 15 |
| Noções de Meio Ambiente - SEST SENAT | 12 | 1 | 12 |
| Administração de Materiais - SEST SENAT | 30 | 1 | 30 |
| Curso Front-End Criar Layout para Site Responsivo com Bootstrap | 26 | 1 | 26 |
| Curso Front-End Criar Layout Dashboard com HTML5 | 8 | 1 | 8 |
| Atualização em Animais Silvestres - *Online* | 40 | 1 | 40 |
| Procedimentos Clínicos e Cirúrgicos em Répteis, Aves e Mamíferos Selvagens | 68 | 1 | 68 |
| Curso "Novos Cenários Educacionais e a Necessidade de Conviver com as Diferenças" | 40 | 1 | 40 |
| III Congresso Gaúcho de Direito da Família | 16 | 2 | 32 |
| Aprender a Empreeder - SEBRAE EaD | 16 | 1 | 16 |
| Reciclagem para Vigilantes - 1ª parte | 25 | 22 | 550 |
| Reciclagem para Vigilantes - 2ª parte | 25 | 22 | 550 |
| Aspectos Gerais da Arbitragem - FGV *Online* | 5 | 1 | 5 |
| Fluxo de Caixa - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| Micro Empreendedor Individual: Como se Formalizar - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| Disfagia, Desnutrição e Sarcopenia: Qual impacto na hospitalização e recuperação? | 1 | 2 | 2 |
| Curso: "Atenção Integral à Saúde da Pessoa Idosa - Módulo I" | 55 | 1 | 55 |
| Palestra: Inovação no Ensino Superior - Seminário Institucional da Univates | 8 | 1 | 8 |
| Curso Técnico em Multimeios Didáticos (Português/Inglês/Redação Técnica/Comunicação/Inclusão/LIBRAS) | 12 | 2 | 24 |
| Administração de Conflitos - SENAC EaD | 20 | 1 | 20 |
| Sustentabilidade no Dia-a-Dia: Orientações para o Cidadão - FGV *Online* | 12 | 1 | 12 |
| Curso de Vagrant - Informática | 4 | 1 | 4 |
| Princípios Básicos para a Qualidade no Transporte Urbano de Passageiros - SEST SENAT | 30 | 1 | 30 |
| Oficina da Biodiversidade: coleta de sementes e produção de mudas de espécies florestais nativas | 21 | 1 | 21 |
| Elaboração de Planos Plurianuais - COREDE | 30 | 1 | 30 |
| JOVAED - Jornada Virtual de Educação à Distância | 12 | 1 | 12 |
| Curso Técnico em Eletrotécnica | 12 | 1 | 12 |
| Curso de Inglês para Iniciantes | 60 | 1 | 60 |
| Curso Gestão de Projetos II | 60 | 1 | 60 |
| 68ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência | 12 | 1 | 12 |
| Capacitação Cerne: Workshop Etapa de Nivelamento - Implantação Cerne I e Cerne II | 28 | 2 | 56 |
| Prescrição Farmacêutica no Manejo de Problemas de Saúde Autolimitados | 40 | 1 | 40 |
| Administração de Conflitos EaD - SENAC | 20 | 1 | 20 |
| XXV Curso de Editoração Científica | 24 | 1 | 24 |
| Treinamento sobre a Utilização do Serviço Central de Proteção ao Crédito | 3 | 1 | 3 |
| Relacionamento Interpessoal e Ética no Trabalho - SEST/SENAT - Santa Rosa | 4 | 7 | 28 |
| XVIII Congresso de Ciências da Comunicação na Região Sul - CONGRESSISTA | 30 | 1 | 30 |
| Curso de Extensão 3ª Jornada sobre Autismo: Compartilhando Saberes | 8 | 1 | 8 |
| Noções de Gestão do Tempo - SEST SENAT Santa Rosa | 4 | 1 | 4 |
| Desperte seu Potencial - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| I Simpósio Internacional de Comunicação | 24 | 1 | 24 |
| Encontro de Biomédicos: Momento de Formação com Grupo de Estudantes da Biomedicina (CNEC-IESA) | 2 | 1 | 2 |
| Curso sobre o cultivo da nogueira-pecã pelo Sistema Divinut de Produção | 6 | 1 | 6 |
| Prerrogativas da Advocacia ESA - OAB/RS | 38 | 1 | 38 |
| Curso de JAVA - *Online* | 40 | 1 | 40 |
| Perspectivas do Direito Sindical Pós-Reforma - ESA (Escola Superior de Advocacia) - EaD | 3 | 1 | 3 |
| Mestrado Profissionalizante em Patrimônio Cultural - 2º Semestre/2017 | 12 | 1 | 12 |
| Curso Xtreme 21 | 5 | 1 | 5 |
| CONAFONO - 2º Congresso Nacional *Online* de Fonoaudiologia | 10 | 1 | 10 |
| Indicadores de Qualidade em Terapia Nutricional: da teoria à prática | 1 | 1 | 1 |
| Redação Técnica - EaD | 60 | 1 | 60 |
| Conhecendo o Novo Acordo Ortográfico - EaD | 20 | 1 | 20 |
| Organização Pessoal - EaD | 10 | 1 | 10 |
| Curso Básico de Espanhol - Módulo I - SEAD UNIVASF | 30 | 1 | 30 |
| Cenário Atual da Tese da Multa dos 10% do FGTS - EaD | 2 | 1 | 2 |
| Android Dev Conference 2017 - Palestras e Workshops | 16 | 1 | 16 |
| Aleitamento materno-infantil: atenção primária e orientação a mães e familiares - *Online* | 1 | 1 | 1 |
| Marketing nas Redes Sociais - SENAC EaD | 20 | 1 | 20 |
| Wokshop: Atitudes para Alta Performance + 1 | 1,5 | 1 | 1,5 |
| V Fórum de Gestão e Inovação - COMUNG | 15 | 3 | 45 |
| SENATED - Seminário Nacional de Tecnologias na Educação | 10 | 1 | 10 |
| 1º Encontro Estadual de Balcões do Consumidor | 5 | 1 | 5 |
| XI Encontro Nacional da Mulher Contabilista e XVI Convenção de Contabilidade do RS | 22 | 4 | 88 |
| Curso de Extensão: Formação Docente em EaD - Módulo II - Planejamento de Curso a distância | 40 | 1 | 40 |
| Siconv para Convenentes 4 - Execução - Controladoria | 30 | 1 | 30 |
| Aprender a Aprender - Sebrae EaD | 16 | 1 | 16 |
| Iniciando um Pequeno Grande Negócio - Visão Empreendedora - Sebrae EaD | 30 | 1 | 30 |
| Suicídio: de Tabu a Problema de Saúde Pública - Roda de Conversa sobre Suicídio - CEFEI Ijuí | 4 | 1 | 4 |
| I Seminário de Reabilitação Física do RS: Tecendo Redes e VII Jornada Gaúcha de Medicina Física e Reabilitação | 8 | 2 | 16 |
| Palestra "Empreendedorismo é Coisa de Mulher" - ACI | 2 | 1 | 2 |
| Palestra "Desenvolvendo Talentos" - ACI | 2 | 1 | 2 |
| Palestra "O novo consumidor e a Experiência que Encanta" - ACI | 2 | 1 | 2 |
| Transtornos de Aprendizagem da Leitura e da Escrita: da Identificação à Estimulação | 8 | 1 | 8 |
| Palestra "Superando a Crise" ACI | 2 | 1 | 2 |
| Responsabilidade Técnica do Administrador - *Online* | 10 | 1 | 10 |
| Curso Arrumação no Transporte de Cargas - SEST/SENAT | 10 | 1 | 10 |
| Reforma Trabalhista - LEFISC Legislação Fiscal | 8 | 1 | 8 |
| 1º Simpósio Brasileiro de Canola - EMBRAPA | 11,5 | 1 | 11,5 |
| 6º Fórum do Agronegócio - Associação das Mulheres de Negócios e Profissionais de Ijuí | 8 | 1 | 8 |
| Desenvolvimento de Equipes - Instituto Legislativo Brasileiro | 10 | 1 | 10 |
| Equipe Motivada - SEBRAE EaD | 6 | 1 | 6 |
| IV Encontro Estadual dos Estudantes de Ciências Contábeis - Controladoria UNIJUÍ | 6 | 1 | 6 |
| II Encontro Nacional dos Secretários(as) de Pós-Graduação em Educação | 30 | 1 | 30 |
| 3º Simpósio Avaliação da Educação Superior - AVALIES 2017 | 16 | 1 | 16 |
| XVI Encontro da Rede Prosa - COMUNG | 4,5 | 1 | 4,5 |
| Reciclagem do Curso de Formação de Vigilante - 1ª Parte | 25 | 8 | 200 |
| Reciclagem do Curso de Formação de Vigilante - 2ª Parte | 25 | 8 | 200 |
| Reforma Trabalhista - Um Novo Direito de Trabalho? - ESA | 20 | 1 | 20 |
| Utilização do Serviço Central de Proteção ao Crédito - ACI | 3 | 1 | 3 |
| FORMAÇÃO - Programa Varejo Fácil Controles Financeiros - SEBRAE EaD | 15 | 1 | 15 |
| A Interdisciplinaridade no Cuidado ao Paciente com DRC | 30 | 1 | 30 |
| Manejo das Complicações Gastrointestinais da Nutrição Enteral | 1 | 1 | 1 |
| Indicadores de Qualidade em Terapia Nutricional: da teoria à prática | 1 | 1 | 1 |
| FORMAÇÃO - Abordagem Nutricional ao Paciente com DRC | 30 | 1 | 30 |
| Qualidade no Atendimento ao Cliente - SEBRAE EaD | 6 | 2 | 12 |
| Desafios encontrados na Administração de Recursos Humanos - ABED/EaD | 5 | 1 | 5 |
| Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem | 4 | 1 | 4 |
| Workshop Intensivo de Marketing Digital | 6 | 1 | 6 |
| 27ª Conferência ANPROTEC 2017 | 20 | 2 | 40 |
| Conscientização do Uso dos EPIs - SEST/SENAT | 4 | 3 | 12 |
| Didática na Educação a Distância - Design Universal, Mídia Integrada e Design Instrucional | 4 | 1 | 4 |
| Qualidade em Serviços - FGV *Online* | 15 | 3 | 45 |
| Seminário Cultura e Cidadania - Desenvolvimento Regional e Incentivo Fiscal Federal | 8 | 5 | 40 |
| 2º Encontro PróAudi Educação: Transtornos do Desenvolvimento da Audição e Linguagem na Infância | 16 | 1 | 16 |
| Atendimento ao Cliente - SEBRAE EaD | 15 | 3 | 45 |
| AOVET Course - Principles in Small Animal Fracture Management | 30 | 1 | 30 |
| Curso de Negociação - EaD SEBRAE | 6 | 1 | 6 |
| Reforma Trabalhista - ACI | 12 | 1 | 12 |
| Workshop: Como escrever um Laudo Neuropsicológico? | 8 | 1 | 8 |
| Minicurso: Instrumento de Avaliação Neuropsicológica Breve Infantil Neupsilin - Inf. | 3 | 1 | 3 |
| Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância | 75 | 1 | 75 |
| Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância | 75 | 3 | 225 |
| Formação em Reabilitação Neurofuncional | 110 | 1 | 110 |
| Curso Cadastro Ambiental Rural | 20 | 1 | 20 |
| IrrigaWeb - Capacitação em Uso e Manejo de Irrigação | 200 | 1 | 200 |
| Atualização em Instrumentação Cirúrgica | 80 | 1 | 80 |
| II Webinar Pearson: 20% ou 100% - Como se posicionar diante da expansão da EaD no Brasil? | 1 | 1 | 1 |
| Curso de Gestão de Projetos | 20 | 1 | 20 |
| Mestrado Profissionalizante em Patrimônio Cultural - 1º Sem/2017 | 12 | 2 | 24 |
| Curso de Inglês - Hey Peppers! | 80 | 1 | 80 |
| Curso de Inglês - Hey Peppers! | 40 | 1 | 40 |
| 5ª edição do Evento de Alinhamento para Aplicação de Exames e Avaliação do Inep | 20 | 4 | 80 |
| Ciclo de Debates: A Preservação Digital na Visão da Arquivologia | 1 | 1 | 1 |
| Curso de Impactos Ambientais | 40 | 1 | 40 |
| Ação Global Nacional - Qualidade de Vida - Voluntária | 3 | 2 | 6 |
| Curso de Atualização CPA-10 | 30 | 1 | 30 |
| Seminário de Assuntos Contábeis de Ijuí | 8 | 1 | 8 |
| Pós-Graduação Mídias na Educação EaD | 12 | 1 | 12 |
| Curso Básico de Mediação Judicial Cível | 40 | 1 | 40 |
| Gestão de Processos - Programa de Capacitação Empresarial a Distância Faça & Aconteça | 15 | 1 | 15 |
| Arquitetura da Informação para Biblioteca Digital Personalizável | 18 | 1 | 18 |
| Atendimento ao Cliente - SEBRAE | 15 | 1 | 15 |
| 2º Fórum Internacional Conecta PPGA (Programa de Pós-Graduação em Administração) | 30 | 1 | 30 |
| Feira de Equipamentos, Serviços e Inovação - 3º Fórum Estadual do Leite e 5º Congresso e Feira Brasil Sul | 8 | 2 | 16 |
| Curso Mikrotik - Informática | 40 | 1 | 40 |
| Curso Gerência de Projetos | 40 | 1 | 40 |
| Excelência no Atendimento - Instituto Legislativo Brasileiro | 20 | 2 | 40 |
| Desenvolvimento de Equipes - Instituto Legislativo Brasileiro | 10 | 1 | 10 |
| 4º Fórum Mulheres Movidas por Desafios | 4 | 1 | 4 |
| Curso Auto instrucional: Recursos Humanos | 15 | 1 | 15 |
| Gestão de Projetos - SEST/SENAT | 30 | 1 | 30 |
| Oficina: Como usar um Blog para sua Empresa - Internet na Medida | 3 | 1 | 3 |
| Evento Extreme Delphi Chapecó | 8 | 1 | 8 |
| **TOTAL** | **6039,5** | **2604** | **16007,5** |

Tabela 2: Eventos Institucionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO INSTITUCIONAL** | **CH** | **INSCRITOS** | **PRESENTES** | **HORAS POR INSCRITO** |
| SIPAT 2016 Santa Rosa | 3 | 23 | 23 | 69 |
| Trabalho de Monitoria na Marcenaria - Curso de Design da UNIJUÍ | 3 | 1 | 1 | 3 |
| 15º Vida no *Campus* - Monitoria de Atividades | 3 | 1 | 1 | 3 |
| XVIII Congresso de Ciências da Comunicação na Região Sul - Expositor | 3 | 1 | 1 | 3 |
| SIPAT 2017 Ijuí - Relações Interpessoais | 3 | 140 | 127 | 381 |
| SIPAT 2017 Ijuí - Teatro da Fábula ao Real Seja Racional | 3 | 171 | 154 | 462 |
| SIPAT 2017 Ijuí - Cuidados posturais nas diferentes atividades cotidianas | 3 | 197 | 179 | 537 |
| SIPAT 2017 Ijuí - A Inclusão na Universidade: Experiências e Práticas | 3 | 160 | 132 | 396 |
| Campanha de Vestibular de Verão UNIJUÍ 2018 | 3 | 337 | 337 | 1.011 |
| Dia do Profissional da Educação | 3 | 271 | 271 | 813 |
| Monitoria na Marcenaria da UNIJUÍ para o curso de Design | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Avaliador da Banca de Seleção para a CRIATEC - Incubadora de Empresas da UNIJUÍ | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Avaliador de Banca de Seleção de Projetos do Desafio Inovador - Saúde - CRIATEC | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Membro do Corpo de Parecerista - Avaliação de Artigo para Revista Contexto & Educação | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Avaliador de Plano de Negócios para Incubadora | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Comissão Organizadora de Evento - II Encontro Nacional dos Secretários(as) de Pós-Graduação em Educação | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Divulgação do Vestibular Verão 2018 - Adesivação dos Carros | 1 | 50 | 50 | 50 |
| Divulgação do Vestibular Verão 2018 - Equipe de Apoio - CRS | 1 | 11 | 11 | 11 |
| "Da Luta eu não Fujo - a força das mulheres na sociedade" | 3 | 319 | 279 | 837 |
| Volta às Aulas 2017 - 60 anos em 60 minutos | 3 | 419 | 419 | 1.257 |
| Cerimônia alusiva aos 60 anos de Ensino Superior | 3 | 307 | 305 | 915 |
| Palestra: "Empreendedorismo e Oportunidade: Case Rola Moça" - I Encontro Multicampi Alusivo ao Dia do Administrador - Equipe Organizadora | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Mulher - Um ser em constante construção/evolução | 3 | 147 | 127 | 381 |
| 15ª Vida no *Campus* - Monitoria - Laboral | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Organização de Evento: Desafio Inovador - Saúde | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Mesa Redonda "Abordagens e Métodos de Língua Inglesa x Mercado de Trabalho: Experiências de Editoras e Cursos de Idiomas" | 3 | 1 | 1 | 3 |
|  | **74** | **2.565** | **2.427** | **7.159** |

Quanto ao processo de recrutamento e seleção, destacam-se os seguintes dados:

Processos Seletivos 2017: Quadro de Professores Efetivos (tempo integral e parcial) - UNIJUÍ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Campus*** | **Número de Processos Seletivos** | **Vagas**  |
| Ijuí | 02 | 04 |
| Panambi  | - | - |
| Três Passos | - | - |
| Santa Rosa | - | - |
| **Total** | **02** | **04** |

Processos Seletivos 2017: Quadro de Professores Efetivos (horistas) – UNIJUÍ, EFA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Campus*** | **Número de Processos Seletivos** | **Vagas**  |
| Ijuí | 28 | 31 |
| Panambi | - | - |
| Santa Rosa | 04 | 04 |
| Três Passos | - | - |
| **Total** | **32** | **35** |

Processos Seletivos 2017: Técnicos-Administrativos e de Apoio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Campus*** | **Número de Processos Seletivos** | **Vagas**  |
| Ijuí | 26 | 53 |
| Panambi  | 01 | 01 |
| Três Passos | 01 | 01 |
| Santa Rosa | 02 | 04 |
| **Total** | **30** | **59** |

Processos Seletivos 2017: Estagiários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Campus*** | **Número de Processos Seletivos** | **Vagas**  |
| Ijuí | 31 | 40 |
| Panambi  | - | - |
| Três Passos | 01 | 02 |
| Santa Rosa | 03 | 03 |
| **Total** | **35** | **45** |

Número de Inscritos nos Processos Seletivos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Processo** | **Vagas Ofertadas** | **Número de Inscritos** |
| Docente Efetivo (Tempo Integral, Parcial) | 04 | 20 |
| Docente Efetivo (Horista) | 35 | 413 |
| Técnico-Administrativo e de Apoio | 59 | 1.313 |
| Estagiário | 45 | 458 |
| **Total** | **143** | **2.204** |

O número de inscritos nos processos seletivos tem superado consideravelmente o número de vagas, o que demonstra que a forma utilizada para a atração de recursos humanos tem se mostrado adequada, ou seja, o portal da instituição tem sido visitado com frequência pelos candidatos às vagas abertas pela instituição.

**Resumo das Principais Atividades Desenvolvidas**

* Responder pela atração, seleção e inserção de pessoal docente, estagiários e técnicos-administrativos e de apoio;
* Operacionalizar, com a Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, a realização dos processos seletivos para o provimento das vagas dos docentes do quadro efetivo;
* Acompanhar pessoas e processos nas unidades;
* Fortalecer a cultura da avaliação;
* Capacitar gestores e equipes para a realização da avaliação de desempenho;
* Acompanhar a avaliação de desempenho na Instituição;
* Realizar assessorias e acompanhamentos nas unidades, buscando influenciar o desenvolvimento e as atitudes das pessoas;
* Responder pela organização e formação de equipes Institucionais: Equipe de Matrículas, Equipe de Fiscais, Equipe de Divulgação;
* Responder pela identificação, planejamento, organização e execução dos projetos de desenvolvimento, capacitação e eventos institucionais;
* Participação na elaboração e operacionalização das atividades do Projeto Sinergia em parceria com a Coordenadoria de Marketing e a Reitoria;
* Continuidade do programa Jovem Aprendiz, com a capacitação de 27 aprendizes distribuídos nos quatro *campi* da instituição;
* Responder pela validação e lançamento dos certificados de cursos com apoio institucional e de autodesenvolvimento, bem como, controle da pontuação e acompanhamento do desenvolvimento dos técnicos-administrativos no Programa Aprimora.

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS** (Seminários, Cursos, Treinamentos, etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título do Evento** | **Tipo** | **Número de participantes** | **Promoção/Local** | **Carga Horária** |
| Comunicação Não-Violenta, Renata Bidone  | C | 3 | UNIJUÍ | 8h |

**TIPO:** S – Seminário C – Curso T – Treinamento O – Outros

**SESMT – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO**

**Área Técnica - Enfermagem e Medicina**

A equipe do SESMT presta os primeiros socorros e toma providências rápidas e necessárias para evitar que outros acidentes possam acontecer, bem como procura evitar o agravamento do estado de saúde da vítima. Após este primeiro atendimento faz o encaminhamento para rede de saúde, se necessário.

Principais Atividades Desenvolvidas:

* Exames Médicos de Saúde Ocupacional:
* - Exame Médico Periódico: **803**
* - Exame Médico Admissional: **114**
* - Exame Médico Demissional**: 146**
* - Exame Médico de Retorno ao Trabalho: **39**
* - Exame Médico de Troca de Função: **01**
* Avaliação Clínica (consultas médicas): **74**
* Encaminhamentos e avaliações especializadas (cardiológica, ortopédica, oftálmica, neurológica, otorrino, etc.);
* Encaminhamento de exames complementares (ECG, EEG, audiometria, laboratoriais, Rx, ultrassom, etc.);
* Rotina básica de laboratório;
* Avaliação dermatológica para classificação do tipo de pele com a finalidade de detectar a necessidade do uso de FPS – Fator de Proteção Solar e repelente;
* Outros encaminhamentos (fisioterapia, nutrição);
* Administração de imunobiliológicos em conjunto com a equipe da Sala de vacina;
* Atendimentos de enfermagem para funcionários: **568**;
* Atendimento de enfermagem em urgências com estudantes da UNIJUÍ;
* Agendamento de Exames Médicos de Saúde Ocupacional e Consultas Médicas;
* Agendamento de avaliações especializadas e exames complementares;
* Lançamentos de Exames Médicos de Saúde Ocupacional no SIE: **1.177**.

O Serviço de Atendimento em Saúde – SAS compreende a Sala de Vacina e o Ambulatório de atendimento à comunidade acadêmica, esta equipe atua integrada com a equipe de saúde do SESMT, desenvolvendo consultas de enfermagem como: verificação de sinais vitais, teste de glicemia, curativos, aplicação de injetáveis com receita médica, aplicação de vacinas, entre outros.

A Sala de vacina administrou os seguintes imunobiológicos:

* Anti-influenza: **395** doses clínica Imunijuí/UNIJUÍ.
	+ - **503** doses Ministério da Saúde.
* Dupla adulto: **88** doses.
* DTPa: **09** doses.
* Hepatite B: **44** doses
* Antirrábica: 00 doses.
* Febre Amarela: **17** doses.
* Tríplice Bacteriana Adulto (sarampo, caxumba e rubéola): **80** doses.
* HPV: **06** doses.

Com o objetivo de melhorar a qualidade de vida e as condições de saúde no ambiente de trabalho, o **projeto de ginástica laboral** tem sido desenvolvido em vários setores da instituição. O mesmo atende em torno de 40 setores administrativos e departamentos da instituição do *campus* Ijuí, e tem uma adesão de cerca de 240 participantes. Trabalhando com uma periodicidade entre uma e duas vezes por semana, o projeto conta com uma metodologia que divide as sessões/aulas em três momentos: preparatória, compensatória e de relaxamento, com uma duração média de 15 minutos. O projeto tem como principal objetivo a prevenção de possíveis lesões causadas pela função exercida por cada técnico-administrativo e a manutenção da qualidade de vida no trabalho.

**Atividades da Medicina do Trabalho e Enfermagem do Trabalho**

* Planejamento, organização da campanha de vacina anti-influenza para os funcionários e dependentes da FIDENE/UNIJUÍ;
* Organização e execução da vacina anti-influenza (Ministério da Saúde) para maiores de sessenta anos, professores e profissionais vinculados à área da saúde;
* Revisão das carteiras de vacinação dos funcionários e estudantes para atualização do status vacinal;
* Planejamento, organização e execução da vacina Febre Amarela, Hepatite B, Dupla Adulto (difteria e tétano), Tríplice Bacteriana Adulto (sarampo, caxumba e rubéola) e vacina DTPa (específica para as gestantes - difteria, tétano e coqueluche) do Ministério da Saúde, para os funcionários e estudantes;
* Realização do curso dos novos cipeiros gestão 2017/2018;
* Realização de Treinamento para membros de CIPA/Ijuí referente à gestão 2017/2018 em conjunto com a CIPA *Campus* Santa Rosa, conforme exigência da NR5;
* Revisão, atualização e elaboração do PCMSO ano 2017;
* Suporte técnico da Medicina do Trabalho para a Assessoria Jurídica, Legislação e Normas;
* Realização de assistências periciais em causas trabalhistas e cíveis;
* Elaboração de relatórios do quadro III – NR 7;
* Interação com membros da CIPA/SIPAT 2016/2017;
* Registros de Comunicação de Acidentes de Trabalho – CAT;
* Atendimento médico/enfermagem de professores e/ou estudantes acidentados;
* Atendimento e encaminhamento de vítimas de acidentes de trabalho;
* Divulgação *online*: Campanha Antigripal, Vacinação Hepatite B, Dupla adulto, Febre Amarela e DTPa;
* Encaminhamentos de Protetores Solar para os funcionários conforme prescrição médica;
* Controle, encaminhamentos e administração de medicações conforme prescrição médica;
* Agendamento e encaminhamento de funcionários para realização de tratamento de fisioterapia conforme prescrição médica e posterior acompanhamento dos mesmos;
* Planejamento, organização e retomada do Projeto “Viver Bem” com elaboração de materiais informativos (via *online*) sobre saúde (alergia respiratória, saúde cardíaca, proteção solar, entre outras...), em parceria com a Coordenadoria de Marketing;
* Planejamento, organização e realização de encontros educativos do Projeto “Viver Bem”;
* Planejamento, organização e encaminhamentos de funcionárias na realização de mamografias em parceria com o DCVida e Secretaria Municipal de Saúde de Ijuí;
* Planejamento, organização de palestra preventiva das Campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul;
* Planejamento, organização e execução de Treinamento de Primeiros Socorros – NR 10 funcionários manutenção *Campi* Ijuí, Santa Rosa, Três Passos e Panambi;
* Planejamento, organização e execução de Treinamento Primeiros Socorros – Brigada de Incêndio *Campi* Ijuí e Santa Rosa;
* Orientações para os funcionários (técnicos e docentes), em relação aos exames ocupacionais e complementares que apresentam níveis alterados, assim como para o autocuidado;
* Acompanhar, auxiliar e participar da organização do processo de eleição da CIPA;
* Realização de Treinamento para membros da CIPA/Ijuí referente à gestão 2017/2018 em conjunto com a CIPA *Campus* Santa Rosa, conforme exigência da NR5;
* Participar da cerimônia de posse da gestão 2017/2018;
* Auxiliar a CIPA/Ijuí na elaboração de Mapas de Riscos;
* Participação na organização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho SIPAT/2017;
* Análise dos acidentes de trabalho ocorridos na Instituição em conjunto com a CIPA.

**Participação em Reuniões e Eventos**

- Reuniões da equipe do SESMT e Coordenadoria de Recursos Humanos, para planejar e discutir as ações para o ano;

* Capacitação da Coordenadoria de Saúde de Ijuí sobre a vacina Influenza no auditório da Secretaria Municipal de Saúde – SUS;
* Participação e auxílio no Vestibular de Verão e de Inverno no atendimento de primeiros socorros;
* Participação do Profissional do Futuro – no atendimento de primeiros socorros;
* Participação do Domingo no *Campus* – no atendimento de primeiros socorros;
* Participação em reuniões mensais com os integrantes da CIPA;
* Reuniões com a Coordenadoria de Marketing.

**REALIZAÇÃO DE EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES (Seminários, Cursos, Treinamentos, Exposições, Feiras, etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evento/Atividade** | **Local** | **Carga Horária** | **Número de Participantes** |
| Curso para integrantes das CIPAs 2016/2017 Ijuí, Santa Rosa e Designados | Ijuí | 20h | 26 |
| Treinamento Brigada de Incêndio - Primeiros Socorros  | Ijuí | 8h | 15 |
| Treinamento Primeiros Socorros - IRDeR | IRDeR/Ijuí | 4h | 17 |
| Treinamento NR 10 – Primeiros Socorros | Ijuí | 8h | 20 |
| Palestra “Como manter a Saúde do seu Coração! ” - Dr. Leonardo Gheller Zanatta (Cardiologista Instituto do Coração – Ijuí)  | Ijuí | 2h | 187 |
| Palestra “Prevenção do Câncer de Pele e Medidas de Fotoproteção! ”– Drª Cristiane Lüdke Heuser (Médica Dermatologista – Ijuí) | Ijuí | 2h | 146 |
| Encontro Educativo/Palestra “Exercícios de Fortalecimento da Musculatura do Assoalho Pélvico” (Juliedy Kupske – Educadora Física – Santa Rosa) | Ijuí | 4h | 38 |
| Palestra Saúde da Mulher “Mulher – Um ser em constante construção/evolução” (Profª Arlete Roman – DCVida) | Ijuí | 3h | 127 |

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (Seminários, Cursos, Treinamentos, etc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título do Evento** | **Tipo** | **Número de Participantes** | **Promoção/Local** | **Carga Horária** |
| Dia do Profissional da Educação | O | 3 | UNIJUÍ | 4h |
| Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT 2017 | S | 2 | CIPA/UNIJUÍ | 20h |
| Sessenta Anos de Ensino Superior | O | 3 | UNIJUÍ | 2h |
| Semana Acadêmica da Enfermagem  | J | 1 | DCVida/UNIJUÍ | 24h |
| Organização de Eventos | O | 1 | Marketing/UNIJUÍ | 2h |
| 4º Congresso Internacional em Saúde | C | 2 | DCVida/UNIJUÍ | 48h |
| Palestra e-Social  | O | 2 | UNIJUÍ | 2hs |

TIPO: S – Seminário; C – Congresso; J – Jornada; T – Treinamento; O – Outros.

**Área Técnica - Engenharia de Segurança do Trabalho**

Principais Atividades Desenvolvidas:

* Acompanhamento e aprimoramento das Normas Internas de Segurança do Trabalho para os Laboratórios e Setores de Serviços da Instituição (Instruções Normativas);
* Acompanhar, auxiliar e participar da organização do processo de eleição da CIPA;
* Realização de Treinamento para membros de CIPA/Ijuí referente à gestão 2017/2018 em conjunto com a CIPA *Campus* Santa Rosa e designados, conforme exigência da NR5;
* Participar da cerimônia de posse da gestão 2017/2018;
* Acompanhar e auxiliar a CIPA – Ijuí e Santa Rosa, na elaboração de Mapas de Riscos;
* Participação na organização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT/2017;
* Análise dos acidentes de trabalho ocorridos na Instituição em conjunto com a CIPA;
* Levantamento de riscos ambientais nas unidades/setores nos diferentes *campi* para efeitos de elaboração de laudos técnicos, PPRA e LTCAT;
* Revisão do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;
* Visita técnica à empresa Barella, candidata para a realização da manutenção dos extintores de incêndio da instituição;
* Acompanhamento completo na manutenção dos extintores da FIDENE/UNIJUÍ em suas diversas unidades:

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de Extintores Instalados** | **483** |

* Elaboração de Laudos Técnicos e Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP para efeitos de aposentadoria;
* Elaboração de laudos técnicos para assessoramento do DCJS;
* Elaboração de laudos Técnicos de Insalubridade e periculosidade;
* Atualização dos PPCI’s em conjunto com a Coordenadoria Patrimonial;
* Processo integrado com a Coordenadoria Patrimonial para adequação das formaturas;
* Acompanhamento em perícias judiciais para definição de insalubridade e/ou periculosidade;
* Participação em eventos no Salão de Atos para coordenação da Brigada de Incêndio;
* Emissão de Comunicação de Acidentes de Trabalho – CAT.

**Quadro – Comunicação de Acidentes de Trabalho**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ano** | **Número CAT’s** |
| 2005 | 05 |
| 2006 | 10 |
| 2007 | 08 |
| 2008 | 12 |
| 2009 | 13 |
| 2010 | 05 |
| 2011 | 04 |
| 2012 | 18 |
| 2013 | 25 |
| 2014 | 15 |
| 2015 | 20 |
| 2016 | 15 |
| 2017 | 12 |

* Registro da entrega dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI´s;
* Apontamentos de valores gastos em cada Programa de Trabalho para definição de valores a serem acrescentados no código orçamentário para aquisição de EPI´s pelo SESMT;
* Visitas aos diferentes setores nos *Campi* Ijuí, Três Passos, Panambi e Santa Rosa;
* Atendimento a professores, funcionários e estudantes internos e de outras instituições que realizaram atividades acadêmicas e/ou administrativas ligadas à área de Segurança do Trabalho;
* Adoção de medidas de Proteção Individual e Coletiva nos setores com maior grau de risco na Instituição;
* Treinamentos de Combate a Incêndio para trabalhadores da Instituição, da ACATA e da ARL6;
* Confecção de relatórios sobre situações ergonômicas sugerindo medidas que venham a amenizar e/ou eliminar possíveis situações geradoras de desconforto muscular para os trabalhadores;
* Acompanhamento e interação com o Setor de Biossegurança da Instituição às adequações quanto à implementação da coleta seletiva e encaminhamentos necessários com os órgãos fiscalizadores (FEPAM);
* Assessoria na ACATA e ARL6 sobre higiene e segurança do trabalho;
* Inspeção de segurança e emissão de relatório apontando melhorias necessárias no setor de limpeza;
* Reavaliação de riscos no Laboratório de Anatomia Animal;
* Atendimento e encaminhamento de vítimas de acidentes de trabalho;
* Interação e implementação das campanhas de trânsito da instituição;
* Análise de solicitação de Equipamentos de Proteção Individual - EPI’s;

Participação em Reuniões

* Brigada de Incêndio UNIJUÍ;
* Comissão Municipal de Combate à Dengue;
* Comitê Municipal de Prevenção de Acidentes - Ijuí;
* Coordenadoria de Marketing;
* Coordenadoria de Recursos Humanos e do SESMT;
* Coordenadoria Municipal de Trânsito;
* Corpo de Bombeiros Ijuí.
* de trabalho e de intercâmbio de informações com órgãos externos, tais como, Secretaria Municipal da Saúde, Vigilância Sanitária Municipal, CEREST;
* Gerente da Coordenadoria Patrimonial;
* Mensais com os integrantes da CIPA;
* SESMT com os assessores jurídicos da Instituição;

**REALIZAÇÃO DE EVENTOS/ATIVIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evento/Atividade** | **Local** | **Carga Horária** | **Número de Participantes** |
| Curso para integrantes das CIPA’s Ijuí, Santa Rosa e Designados. | Ijuí, Santa Rosa, Panambi e Três Passos | 20h | 26 |
| Treinamento Brigada de Incêndio | Ijuí e Santa Rosa | 12h | 15 |
| NR-10 | Ijuí | 40h | 20 |
| Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT 2017 | Ijuí | 20h | 626 |

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título do Evento** | **Tipo** | **Número de Participantes** | **Promoção/Local** | **Carga Horária** |
| Dia do Profissional da Educação | O | 1 | UNIJUÍ | 4h |
| Campanha de Vestibular de Verão UNIJUÍ 2018 | O | 1 | UNIJUÍ | 4h |
| Brigada de Incêndio | T | 1 | UNIJUÍ | 8h |
| Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT 2017 | S | 2 | CIPA UNIJUÍ | 20h |
| e-Social e a Diferença dos Critérios de Avaliação dos Agentes Nocivos do MTE e INSS | T | 3 | ARES | 4h |
| Prevenção do Câncer de Pele e Medidas de Fotoproteção! | T | 1 | UNIJUÍ | 2h |
| Curso atendimento pré e intrahospitalar | C | 5 | COMUPA | 60h |
| Encontro Agentes Ambientais | T | 1 | UNIJUÍ | 2h |
| e-Social (Comung) | S | 2 | PUCRS | 4h |
| Como manter a Saúde do seu Coração! | O | 1 | UNIJUÍ | 2h |
| Palestra e-Social UNIJUÍ | O | 1 | UNIJUÍ | 2h |
| Informações e-Social - CRH/UNIJUÍ | O | 1 | UNIJUÍ | 1h |
| Seminário PREVENSUL | S | 1 | Revista Proteção | 16 |
| Curso de Higiene Ocupacional (EaD) | C | 1 | POLI-USP | 226 |

TIPO: S - Seminário C – Curso T – Treinamento - O – Outros