

2.1.3.8. COORDENADORIA PATRIMONIAL E DE SERVIÇOS – CPS

Gerente: Jéferson Maturana Dalla Rosa

Chefe do Núcleo de Controle Patrimonial, Manutenção, Ajardinamento e Marcenaria:

Luciano A. Metztorf

Chefe do Núcleo de Suprimentos: Valmor A. Albrecht

Chefe do Núcleo de Serviços: Ines T. Ruppel Dambroz

Chefe do Núcleo de Gestão Ambiental e Biossegurança: João Lucas P. dos Santos

À Gerência da Coordenadoria Patrimonial e de Serviços estão adscritos os Núcleos: Controle Patrimonial, Manutenção, Ajardinamento e Marcenaria, de Serviços, de Suprimentos, Engenharia, Projetos e Obras e de Gestão Ambiental e Biossegurança no *Campus* Ijuí e as atividades relativas à Coordenadoria Patrimonial e de Serviços dos *Campi* de Panambi, de Três Passos e de Santa Rosa. Também sob a gestão direta da Gerência estão os Serviços de Central de Cópias, os Serviços Postais e Importações.

A Coordenadoria Patrimonial e de Serviços, em março de 2017, passou por uma revisão em sua estrutura funcional, ocasião em que houve a substituição da Encarregada dos Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha e Encarregado dos Serviços de Vigilância por um único encarregado acumulando as duas funções.

A Gerência é responsável pelo relacionamento interpessoal dos colaboradores e gestores de cada Núcleo, para o desenvolvimento das ações, almejando disponibilizar estruturas e serviços institucionais em nível de excelência. Os Serviços de Projetos, Engenharias e Obras estão sob coordenação direta da gerência.

Compete à Coordenadoria Patrimonial e de Serviços o controle dos espaços físicos para uso interno ou locação para terceiros.

A gestão da Coordenadoria Patrimonial e de Serviços utiliza com principal ferramenta de gestão o *Balanced Scorecard – BSC*, através da execução dos planos de ações discutidos e estabelecidos pela Reitoria, tendo guiado seu desempenho por um conjunto de indicadores, mensurados pelo SA - *Strategic Adviser*.

O atendimento às demandas institucionais e atividades relacionadas à coordenadoria são prioridades da gerência, que prima pela gestão profissionalizada e descentralizada. Para que isso se efetive busca-se motivar os colaboradores, conceder autonomia e condições para as chefias e encarregados atuarem com vistas a metas operacionais pré-estabelecidas, qualificação constante dos processos, voltados para uma gestão eficaz.

Central de Cópias

No que tange aos Serviços de Cópias, continuou-se com a política de pontos de atendimento ao público terceirizados.

Quanto à administração das máquinas copadoras distribuídas nas unidades administrativas e departamentos são locadas de dois fornecedores, com leitura feita pelo colaborador de cada unidade ou departamento e o lançamento das cópias no centro de custos pelos técnicos-administrativos e de apoio do Núcleo de Controle Patrimonial.

Núcleo Patrimonial

O Núcleo Patrimonial é constituído pelos Serviços de Controle Patrimonial, de Ajardinamento, de Marcenaria e de Manutenção.

Serviço de Controle Patrimonial

O setor é responsável pela manutenção do cadastro de todos os bens móveis permanentes da Instituição, nos seus diversos *campi* e espaços locados, realizando baixas, movimentações e cadastro de novos bens, através da conferência da documentação para os devidos registros contábeis e patrimoniais. Atualmente, o cadastro mantém 46.206 bens do ativo imobilizado.

Em 2017 foram cadastrados 1.254 novos bens permanentes nas diversas contas contábeis, conforme quadro abaixo:

Descrição da Conta	Total de Bens
Aplicativos para informática – Software	03
Audiovisuais e comunicações	69
Bens recebidos em comodato	32
Equipamentos agropecuários	02
Hardware	528
Instalação predial	01
Instalação rede elétrica e lógica – Ijuí	01
Instalação rede elétrica e lógica – Santa Rosa	01
Instalações agropecuárias	01
Laboratórios	56
Máquinas e aparelhos para oficina	04
Móveis, equipamentos e utensílios	542
Prédios <i>Campus</i> Universitário	01
Tratores e implementos agrícolas	10
Veículos	03
TOTAL	1254

Foi dada sequência ao trabalho de localização dos bens através de inventário nas diversas contas patrimoniais em todos os setores da Instituição a partir do novo sistema criado pela Coordenadoria de Informática. Houve a manutenção da conciliação das contas contábeis e patrimoniais conforme registros.

Em trabalho conjunto com a Controladoria foi realizada revisão da vida útil e valor residual de cada bem patrimonial, tendo como referência o trabalho realizado em 2013. Também foi iniciado um trabalho de identificação e encaminhamentos de bens que estão totalmente depreciados (valores zerados), mas ainda em uso, para que se possa realocar valor ao patrimônio.

O Serviço de Controle Patrimonial responsabilizou-se pela qualidade dos mobiliários de salas de aula, sendo encaminhados reparos em 186 cadeiras estofadas.

Vários eventos foram realizados durante o ano de 2017 e o núcleo esteve envolvido no agendamento dos espaços institucionais, organização dos espaços, disponibilização da infraestrutura e controle de entrada de pessoas nos eventos realizados do Salão de Atos, através de pulseiras personalizadas, tanto para eventos internos, quanto para locação para terceiros.

Serviços de Manutenção Predial, Obras e Infraestrutura

Os Serviços de Manutenção e Obras executa grande diversidade de atividades diárias que se referem a instalações e reparos de redes elétricas, lógica, telefônica, hidráulica, cloacal e pluvial; pinturas, reparos em edificações, instalações de máquinas e equipamentos de uso geral.

É responsável por disponibilizar a estrutura necessária para a realização de eventos institucionais, tais como: Profissional do Futuro; Expoljuí/Fenadi; Vestibular; Volta às aulas; e eventos desenvolvidos pelos Departamentos, MADP e EFA.

As demandas encaminhadas por meio do sistema “Solicitação de Atendimento” (help desk patrimônio) chegaram a 3.437 chamados. Esse número representa um acréscimo de 7% nos atendimentos em relação ao ano de 2016.

O Serviço de Manutenção esteve à frente da política de manutenção preventiva e higienização dos climatizadores com mão de obra terceirizada.

Reformas ou ampliações projetadas e executadas no ano de 2017

Os projetos necessários para a sua execução foram desenvolvidos pela equipe do Núcleo Patrimonial, com apoio, fiscalização e o acompanhamento da obra pelo Serviço de Engenharia, ligada a Gerência da Coordenadoria Patrimonial e de Serviços:

Sede Acadêmica

- Reforma Sanitários do 2º pavimento (pintura, substituição louças, forro, piso e adequação para cadeirante).
- Reforma Sanitários do 4º pavimento (pintura, substituição louças, forro, piso e adequação para cadeirante).
- Pintura das salas de aula do 2º e 4º pavimentos.
- Readequação elétrica e instalação de régua de energia em todas as salas do 2º e 4º pavimentos.
- Readequação da sala 402 para o Laboratório de Desenho (Engenharias, Arquitetura e Design – pintura, adequação elétrica e consertos no piso).
- Reforma das salas 400A e 400B (Laboratório de Física).
- Reforma da sala 412 para a implantação do Laboratório de Conforto (Curso de Arquitetura).
- Remodelação do Restaurante Universitário (pintura, troca de piso, mesas, cadeiras).
- Pintura das calçadas da EFA.
- Construção do muro na pracinha da EFA.
- Pintura da quadra aberta.
- Adequações de corrimões em escadas – Ginásio, DCEEng e Sala dos Espelhos.
- Manutenção da escada externa do museu.
- Construção de conjunto de sanitários junto ao Museu.
- Adequação das calçadas no entorno da Clínica de Psicologia e Escritório Modelo.
- Melhorias na iluminação entre Ginásio e Sala dos Espelhos.
- Melhorias nas instalações elétricas e lógica.

Ijuí - DCEEng

- Adequação elétrica em bancadas de dois Laboratórios de Informática.
- Pinturas e demarcação no estacionamento do DCEEng.
- Reforma e alteração da estrutura da secretaria e chefia do departamento.

Ijuí - Campus

- Conclusão do Centro de Eventos.
- Recuperação de estrada no entorno dos prédios da Engenharia e Hospital Veterinário.
- Reforma do prédio do Programa de Pós-Graduação em Educação nas Ciências.
- Aquisição de luminárias em LED para vias.

- Revitalização da identificação interna dos setores (placas e adesivos nas portas).
- Adequação da calçada no laboratório de Comunicação Social.
- Conclusão da calçada na área externa do Centro de Eventos.
- Reforma do Laboratório de Ensaios Biológicos.
- Colocação de elevador, adequação dos corrimões e dos sanitários na EGC, com vias à acessibilidade.
- Aquisição e instalação de bancos de corredores em salas de aula.
- Melhorias na rua em frente à parada de ônibus e Mestrado em Educação.
- Reforma do NSU e transferência da Gerência da Coordenadoria de Informática (colocação de forro PVC).
- Revitalização da pintura no arruamento do *campus*.
- Reforma e adequação na Farmácia Escola – sala de atendimento.
- Construção do reservatório do clorador da caixa d'água.
- Reforma da tubulação de escoamento da água da chuva no prédio F/cantina do Jairo.
- Instalação dos corrimões da escada do prédio E.
- Reforma dos banheiros da Biblioteca.
- Melhorias nas instalações elétricas e lógica.
- Melhorias nos Laboratórios de Nutrição e de Farmácia (adequações elétricas e pinturas).
- Reformas em função do temporal acontecido em outubro/2017 - troca de todo o telhado do prédio H, lixamento e pintura do piso do prédio H.

Três Passos

- Adequações no auditório (rampa e palco).
- Reforma do banheiro dos professores – térreo.
- Reformas e troca de mobiliário na Cantina.

Santa Rosa

- Ampliação do palco em Santa Rosa.
- Melhorias nas instalações elétricas e lógica.
- Pinturas dos corredores dos prédios A e B.
- Pintura do corredor principal de acesso através do Prédio A.

Panambi

- Melhorias nas instalações elétricas e lógica.
- Limpeza e manutenção de climatizadores.

Ajuricaba

- Adequações na UNIPEIXE para obtenção de Licença Municipal.

Serviços de Ajardinamento

O ajardinamento do *Campus* no ano de 2017 priorizou a manutenção e remodelação de alguns espaços existentes.

Foram realizadas algumas ações de ajardinamento na AFFI, visando à realização da Festa de Final de Ano da FIDENE e abertura da temporada.

Foi realizado trabalho de remoção e poda de árvores, tanto no *campus* como na sede, todas com a devida autorização das autoridades competentes, pois a maioria causava danos diretos a estruturas dos prédios.

A manutenção dos projetos implantados em anos anteriores contou com o corte de grama, recolhimento de folhas, podas, corte de galhos e árvores danificadas por temporais, reposição e substituição de plantas, irrigação, controle fitossanitário, etc.

O ajardinamento contou com a implantação de várias mudas de raiz nuas, produzidas no *Campus* ou retiradas de alguns espaços existentes.

O Serviço de Ajardinamento atua em consonância com o Núcleo de Gestão Ambiental, realizando limpezas e manutenções de áreas que auxiliam na manutenção do processo de licenciamento da FIDENE. Pode-se destacar os trabalhos com compostagem e manutenção das áreas de preservação que demandam trabalhos diários da equipe. No ano de 2017 foi adquirido pelo setor de gestão ambiental um triturador de galhos e folhas para o auxílio na compostagem.

As plantas utilizadas no ajardinamento geral encontram-se relacionadas no quadro a seguir:

Quadro demonstrativo do Ajardinamento no ano de 2017

Descrição	Procedência	Total
Forrações anuais	Compra	4.305 mudas
	Doação	120 mudas
Forrações permanentes	Compra	2.715 mudas
	Produção própria	1.150 mudas
	Doação	80 mudas
Arbustos	Compra	278 mudas
	Produção própria	58 mudas
Árvores	Compra	122 mudas
Gramma	Compra	457m ²
Limitador de jardim	Compra	100m
Manta de jardim	Compra	52m
Casca de pinos	Compra	46 sacos
Pedrisco	Compra	45 sacos
Vasos plásticos (resinados)	Compra	27 unidades
Pratos para vasos	Compra	16 unidades
Decks plásticos	Compra	05 unidades

Serviços de Marcenaria

Os Serviços de Marcenaria no ano de 2017 continuaram com uma grande participação na realização de manutenções, por várias vezes, agregando os Serviços de Manutenção. Realizaram diversas outras atividades em conjunto com as demais equipes, com destaque na realização de eventos institucionais em que se faz necessária a montagem de palcos, divisórias e estruturas. Há também enfoque na manutenção dos móveis e utensílios existentes.

Com a realização de diversas alterações de *layouts* ou novos projetos, ocorreu a produção de móveis, montagem de estrutura na casa da UNIJUÍ no parque de exposições e os sanitários reformados na sede acadêmica, com a produção de portas e bancadas em fórmica para os laboratórios, com a produção de mobiliário e as transferências dos diversos setores que ocorreram durante o ano, nas quais os serviços de marcenaria se fizeram fundamentais para desmontagem e montagem de móveis e as necessárias adequações.

A seguir estão listados os móveis classificados como bens permanentes produzidos e serviços realizados pela Marcenaria no ano de 2017:

Quadro demonstrativo da produção da Marcenaria no ano de 2017

Especificação	Quantidade
Revitalização de Balcão em MDF	06
Revitalização de Bancadas em MDF	10
Revestimento de quadros existentes com fórmica	10
Quadros com fórmica (lousa) para salas de aula	5
Portas em madeira	10

Núcleo de Gestão Ambiental e Biossegurança

O Núcleo de Gestão Ambiental tem como norteador princípios administrativos usados para melhorar a performance da sustentabilidade empresarial. Isto ocorre a partir da gestão de recursos e atividades visando promover o menor impacto possível ao meio ambiente. É dessa maneira que a FIDENE/UNIJUÍ busca equilibrar suas atividades de ensino, pesquisa e extensão de maneira harmoniosa com o uso dos recursos naturais existentes. A supervisão, o controle e o monitoramento são ferramentas intrínsecas à gestão e plenamente aplicáveis à gestão ambiental.

No ano de 2017 a instituição procurou consolidar aspectos ambientais destacados pela L.O. 7235/2015-DL no *Campus* Ijuí. Neste sentido, para evidenciar o atendimento de algumas condições e restrições foi contratada empresa de assessoria ambiental com a função de avaliar o estágio situacional de determinados itens apontados na licença. Assim, procedeu-se atividade de campo avaliando os itens 1.4, 1.5, 2.2, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10.2, 2.10.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 e 3.13, os quais abordam as medidas ambientais compensatórias, o programa de gerenciamento das áreas de preservação permanente e laudo vegetal da área de compensação. Ao final, os trabalhos resultaram em relatório ambiental conclusivo destacando as áreas preservadas e também a regeneração de espécies nativas no interior do *campus*. Para além disso, também foram produzidos outros dois relatórios, sendo respectivamente para flora e fauna. Estes procuraram, através de diagnóstico técnico, apontar o momento atual da composição destes aspectos existentes na área de abrangência do *campus*.

A ocorrência de algumas intempéries climáticas no ano de 2017 trouxe alguns prejuízos ambientais para o *Campus* Universitário. Os vendavais ocorridos em 12 de março e 01 de outubro devastaram uma quantidade significativa de árvores localizadas nos bosques que ornamentam as áreas entre prédios, causando danos ao patrimônio institucional de grande monta. Devido a isso foram realizadas supressões de várias árvores no interior do *campus*, pois as mesmas proporcionavam riscos à integridade física das pessoas e também ao patrimônio. A grande maioria era das espécies *Peltophorum dubium* (Canafístula) e *Ateleia glazioviana* (Timbó).

Os processos de licenciamento dos demais *campi* estão em fases distintas. No *Campus* Santa Rosa a licença já foi obtida e cabe agora a manutenção da mesma. Os *campi* de Panambi e Três Passos passaram por adequações ao longo do ano de 2017, como a implantação da coleta seletiva de resíduos, antes de abrir o processo de licenciamento, fato que deverá acontecer ao longo do ano de 2018.

Áreas de Preservação Permanente

Em relação às Áreas de Preservação Permanente no ano de 2017 foram efetivadas as ações que resultaram na averbação de área ecológica equivalente proporcional às áreas degradadas de APP, sob a forma de Servidão Ambiental gravada na matrícula nº 28.191, o que irá garantir a preservação de uma área de 42.300 m² de mata nativa. A cópia da matrícula constando o registro e sendo este o comprovante de atendimento dos itens 2.10.4 e 2.10.6 da L.O. 7235/2015-DL foi juntada ao processo, através de correspondência com aviso de recebimento, enviada no dia 27 de julho de 2017 à FEPAM. Ainda nas APPs foram revisadas as demarcações e sinalizações, a fim de manter o espaço descrito conforme previsto no Programa de Gerenciamento, promovendo a manutenção e regeneração da vegetação nativa de forma natural nestes espaços.

Monitoramento dos Efluentes Sanitários

Os efluentes sanitários foram monitorados durante o ano de 2017 visando enquadrá-los dentro dos parâmetros estabelecidos. Como previsto foram realizadas medições e análises dos efluentes lançados como também realizadas análises e medições do próprio corpo hídrico receptor tanto a montante quanto a jusante, a fim de diagnosticar as condições ambientais do local. Dentre os parâmetros coliformes termo tolerantes e nitrogênio amoniacal apresentaram repetidos resultados não condizentes com o descrito na licença.

Para buscar a solução destas discrepâncias, em maio de 2017 foi protocolado junto à FEPAM projeto de novo sistema de tratamento. Neste sentido, providenciou-se a instalação de sistema de tratamento aerado para este efluente, a fim de reduzir o nitrogênio amoniacal e tratamento com solução de hipoclorito para eliminar os coliformes. A primeira avaliação do sistema realizada após decorridos 30 dias de sua instalação resultou na redução quase que na totalidade dos coliformes ficando enquadrado dentro dos limites previstos. Já a resultado da avaliação do nitrogênio amoniacal apresentou considerável baixa sendo que antes da instalação a média dos valores apresentados pelas análises estavam em torno de 150 mg N/L chegando a 79,89 mg N/L após a instalação. Contudo, essas medidas não foram suficientes para alcançar o valor estabelecido na licença. A partir destes resultados foram procuradas outras alternativas para melhorar o desempenho do sistema.

Gerenciamento de Resíduos

Os resíduos seguiram a processualidade instituída através da implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos procurando sempre a destinação adequada dos resíduos gerados. Em 2017 os resíduos gerados pela instituição foram destinados para as empresas relacionadas abaixo.

Empresa	Licença
Associação de Reciclagem da Linha 6 - ARL6	004/2014 SMMA
Recycle Comércio de Vidros e Transporte Ltda	CCA 27939/2015
Companhia Riograndense de Valorização de Resíduos	7525/2015-DL
União Ambiental Ltda EPP	19/2015
Servioeste Soluções Ambientais Ltda	2498/2016
Amby Service Ltda ME	4148/2016
Davidson Augusto Hirt EIRELLI	LO N° 24/2017
CETRIC - Central de Tratamento de Resíduos	5311/2014

Também, neste ano, foi adquirido um triturador de galhos e folhas para melhorar o processo de decomposição e diminuição do volume destes resíduos armazenados no espaço destinado a abrigar os resíduos de podas.

Outra ação foi a destinação de material radioativo. Como destacado na licença, em seu item 1.1 – Equipamentos com fonte selada de material radioativo, os laboratórios ou outras instalações que tinham presença de fontes radioativas, não estariam amparados pelo documento licenciatório. Ocorre que o equipamento com fonte selada existente na instituição foi desativado por obsolescência. Dessa forma, durante todo o ano de 2017, manteve-se contato com a Comissão Nacional de Energia Nuclear para promover o descarte adequado desta fonte. Isso ocorreu no dia 11 de dezembro quando a mesma foi entregue aos responsáveis pelo escritório da CNEN em Porto Alegre, conforme formulário para transferência de rejeitos radioativos sólidos, para o Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares – IPEN/CNEN.

Núcleo de Suprimentos

O Núcleo de Suprimentos constitui-se do Setor de Compras e Almoxarifado. O setor de compras é responsável por realizar as compras institucionais e o encaminhamento do pagamento dos fornecedores, já o almoxarifado central desempenha as funções de recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais.

Setor de Compras

No ano de 2017, além da realização das compras institucionais, ocorreram diversos processos licitatórios (154 cartas convite e 343 na modalidade orçamento) e contratação de serviços de terceiros no âmbito da gestão de materiais e de serviços aprovados em Orçamento Programa e projetos específicos.

Almoxarifado Central

Responsável pelo recebimento, conferência, armazenamento, registro e distribuição dos materiais, conforme Orçamento Programa.

Quadro demonstrativo de Compras

Material	Quantidade
Açúcar	1.005 kg
Alvejante (Q-Boa)	2.095 litros
Águas Minerais sem Gás de 500ml	4.070 unidades
Álcool	1.308 litros
Cabinho Flexível 2,5mm (Fio)	28.900 metros
Café Bom Jesus	658 kg
Canetas para Quadro Branco wbm-7	2.020 unidades
Cartuchos para Impressoras HP	593 unidades
Chás (Diversos Sabores)	1.206 unidades
Cera Bravo Incolor	1.890 litros
Copos Descartáveis para água de 150ml	410.600 unidades
Desinfetante para Banheiro	1.306 litros
Detergente para Limpeza	2.815 litros
Envelopes Timbrados	29.340 unidades
Erva Mate	918 kg
Fitas Adesivas de PVC e Papel	1.030 rolos
Lâmpadas Fluorescentes de 40w e HO	1.949 unidades
Lâmpadas Eletrônicas PL de 15,20,25 e 45w	1.473 unidades
Papel A4 – pacote com 500 folhas	3.582 pacotes
Papel Almoço Pautado	38.600 folhas
Papel Higiênico Rolão com 300m	6.398 rolos
Papel Toalha Intercalado com 1.000 folhas	4.293 rolos
Papel Toalha Rolão com 200m	3.050 rolos
Sacos para Lixo de 20, 50 e 100 litros	89.800 litros
Tintas Acrílicas de 18 litros (várias cores)	245 latas

Quadro demonstrativo do Material Permanente

Descrição	R\$
Aplicativos para Informática – Software	31.344,07
Audiovisuais e Comunicações	150.258,94
Bens Recebidos em Comodato	275.318,83
Equipamentos Agropecuários	3.680,70

Hardware	585.462,98
Infraestrutura Predial Ijuí	18.500,00
Instalação de Rede Elétrica e Lógica Ijuí	19.825,16
Instalação de Rede Elétrica e Lógica Santa Rosa	8.489,08
Instalações Agropecuárias – IRDeR	20.000,00
Instalação Predial Ijuí	-
Instalação Predial Panambi	-
Laboratórios	920.043,29
Máquinas e Aparelhos de Reprográfico	-
Máquinas e Aparelhos para Oficina	1.642,18
Móveis, Equipamentos e Utensílios	555.047,41
Prédios <i>Campus</i> Universitário	425.659,04
Tratores e Implementos Agrícolas	719.957,50
Veículos	113.975,40
TOTAL	3.849.204,58

Núcleo de Serviços

O Núcleo de Serviços é constituído pelos Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha; Transportes, Vigilância, Múltiplos e Serviços Postais.

A partir do mês de julho de 2017, os Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha e Serviços de Vigilância passaram a ser coordenados por único Encarregado, até então cada área contava com um Encarregado.

O Encarregado dos Serviços de Transportes para além de suas atribuições passou a coordenar as atividades internas dos Serviços de Correio Interno.

Durante o ano foram realizadas reuniões para socializar informações e discutir a dinâmica do setor, bem como capacitações através do Núcleo de Administração de Recursos Humanos.

A Chefe deste Núcleo, representa a UNIJUÍ no Colegiado Pedagógico Administrativo da EFA, e na condição de suplente no Fórum Permanente da Agenda 21 Ijuí; enquanto Técnico-Administrativo indicado pela Reitoria, integra o Conselho Administrativo da Unicasa.

A seguir são apresentadas as principais atividades desenvolvidas pelos Serviços que compõem o Núcleo:

Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha

Encarregada: Elizabeth Terezinha Echer – até 01/04/2017

Encarregado: Rafael Metztorf dos Santos – a partir de 01/07/2017

Os Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha realizaram a limpeza e higienização dos espaços institucionais e atenderam a todas as unidades institucionais e aos eventos como: seminários, palestras, formaturas, matrículas, vestibular, Expoljuí. Também, acompanharam e prestaram serviços aos eventos promovidos por outras instituições, porém realizados nos espaços Institucionais.

A equipe dos Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha marcou forte presença nas capacitações oferecidas pela Instituição, e em reuniões realizadas no setor, buscando o aprimoramento de competências técnicas e comportamentais, com o intuito de qualificar o trabalho e também na perspectiva de sempre primar pela qualidade de vida no trabalho.

Os Serviços de Limpeza, Copa e Cozinha, com o apoio do Núcleo de Gestão Ambiental e Biossegurança e dos Serviços de Jardinagem, operacionalizaram a coleta seletiva do lixo. Neste ano de 2017 a equipe continuou recebendo capacitações, promovidas pelo Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos e o Núcleo de Gestão Ambiental e Biossegurança, considerando a necessidade de constante aperfeiçoamento deste processo.

Neste ano, iniciou-se uma experiência de trabalho em turno de 6 horas, em locais específicos, com o propósito de, no ano de 2018, dar continuidade a esta sistemática.

Foram realizadas reuniões para socializar informações e discutir a dinâmica do setor e capacitações pelo Núcleo de Administração de Recursos Humanos.

Serviços de Transportes

Encarregado: Airton Dallepiane Junior

Os Serviços de Transportes deram continuidade ao seu trabalho de atendimento das demandas Institucionais, realizando o transporte de pessoas e materiais, sempre considerando a dimensão de que os profissionais desta área conduzem muito mais do que veículos, conduzem vidas.

Por comunicado recebido do Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem – DAER esta Instituição não necessita de autorização desta Autarquia para realizar o transporte de Professores e Funcionários. Por decisão desta Coordenadoria, manteve-se o mesmo padrão de qualidade e segurança como até então era exigência do DAER, quanto a manutenção e documentos do veículo e seguro de passageiros.

No ano de 2017 manteve a linha fixa, com veículos da frota Institucional entre os *Campi* Ijuí; Santa Rosa e Três Passos no turno da noite.

A Instituição manteve a terceirização para o atendimento da linha fixa a partir dos *Campi* Ijuí/Panambi, no turno da noite e Santa Rosa/Ijuí no turno da tarde, sempre que o número de professores for superior a lotação de um veículo de passeio.

As viagens com veículo de passeio da frota Institucional, sempre que demandadas, são realizadas com motorista deste Setor de Transportes, porém quando houver consenso, os condutores são os próprios demandantes professores e/ou funcionários de unidades institucionais.

Também, quando necessário, professores e funcionários realizaram deslocamentos com veículo próprio. A operacionalização deste procedimento se dá através da assinatura de contrato entre a FIDENE e o respectivo professor ou funcionário e o devido pagamento da quilometragem percorrida. Neste ano foram pagos 31.162km, denominado de quilometragem paga a terceiros. O valor pago por km rodado é de R\$ 1,00 (um real).

Este setor manteve o controle da documentação dos veículos de passeio junto ao DETRAN, de acordo com a legislação vigente.

Manteve, também, atualizados, os cursos de Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros e Condutores de Veículos de Transporte Escolar aos motoristas que integram o quadro do Serviços de Transportes.

Para renovação da frota, neste ano a Instituição adquiriu dois veículos de passeio, um Space e um Voyage e foram vendidos três veículos gol e um caminhão que estava alocado ao IRDeR. Aponta-se para o ano de 2018 a necessidade de substituição destes veículos.

Quadro Demonstrativo

As informações abaixo, demonstram parte dos números que compõem o centro de custos dos serviços de transportes do período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2017. Constata-se um aumento de 15% no item “quilômetros rodados”, o que reflete no acréscimo dos valores associados a estes itens. Cabe registrar que mesmo havendo um acréscimo no número de km rodados o Setor primou pela otimização de viagens. Mantém-se um considerável custo dos serviços de manutenção de veículos, o que remete a necessidade de constante renovação/substituição da frota de veículos.

Descrição	Quantidade
Veículos de passeio	20 unidades
Micro-ônibus	2 unidades
Ônibus	2 unidades
Caminhões	01 unidade
Utilitários	5 unidades
Moto	01 unidade
Km rodados com veículos da frota	647.945 km
Km pagos a veículos de terceiros	31.162 km
Combustível litros	64.656,25 litros
Média de consumo carro de passeio e utilitários	11,53 km/litro
Média de consumo ônibus/caminhão	5,65 km/litro
Despesa com seguro	R\$ 36.695,75
Despesa com materiais e peças para manutenção	R\$ 120.447,67
Despesa com combustível	R\$ 249.119,73
Despesas com diversos e serviços de terceiros	R\$ 148.274,20
Despesa de viagens/alimentação/hotel/pedágios	25.496,79
Sinistros com perda total de veículo	0
Sinistro com pequenos e médios danos	0

Fonte: Programa SIE (01 de janeiro a 31 de dezembro 2017).

Serviços de Vigilância

Encarregado: Valdir Camargo Sozio até 01/04/17

Encarregado: Rafael Metzdorf dos Santos a partir de 01/07/17

Fiscais: Gelson Malaquias, José Carlos Trindade e Roges Sidnei Korb

A Vigilância Orgânica da FIDENE/UNIJUÍ busca atender ao compromisso específico de sua função, cumprindo o que determina a legislação vigente, associado a um trabalho de forma integrada com as demais unidades, no que tange a informações e orientações institucionais.

Esta Instituição conta com Alvará concedido pelo Departamento de Polícia Federal, de autorização de funcionamento de Serviço Orgânico de Segurança Privada, na atividade de Vigilância Patrimonial.

Neste ano a Instituição adquiriu 26 coletes a prova de bala, sendo distribuídos entre os *Campi*, conforme o número de Vigilantes de cada local. O Processo de compra havia sido encaminhado no ano de 2016 para análise e deliberação das Autoridades Competentes (Ministério do Exército e Polícia Federal).

Visando atender o que determina a legislação da Polícia Federal, os Vigilantes desta IES realizaram o Curso de Reciclagem ao Curso de Formação de Vigilantes. Os Cursos continuam sendo realizados neste Município, após a instalação da Escola Colmeia Formação de Vigilantes.

Neste ano deu-se continuidade às capacitações de Vigilantes para atuar enquanto Brigadistas em eventos da Instituição, em situações de emergência como, por exemplo, prevenção e combate de incêndios, primeiros socorros e evacuação de ambientes, controle de presença, limitando o número de pessoas conforme a capacidade do espaço, impedindo o uso de instrumentos sonoros e de pirotecnia. A Brigada de Incêndio é normatizada através da NBR 14.276 e acompanhada pelo Técnico em Segurança do Trabalho desta IES.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- zelar pela segurança do patrimônio institucional;
- zelar pela ordem e tranquilidade nos espaços institucionais;
- organizar estacionamentos quando da realização de eventos;
- realizar cobertura especial em eventos e em dias de pagamento e recebimento de valores;

- através do Fiscal da Vigilância, colaborar com o Serviços de Transportes no deslocamento de professores e funcionários, no turno da noite;
- atender, quando pertinente, solicitações gerais da comunidade acadêmica;
- prestar informações à comunidade externa, principalmente fora do horário de expediente normal da IES;
- auxiliar no controle dos equipamentos de audiovisual.

Serviços de Multimeios

Os Serviços de Multimeios deu continuidade ao seu trabalho de assessoria às atividades acadêmicas e aos eventos institucionais com a instalação de equipamentos de multimeios, sonorização, filmagem e transmissão de eventos através de videoconferência e teleconferência.

Neste ano a Instituição deu continuidade aos investimentos em equipamentos de multimídias que foram instalados em sala de aula na condição de equipamento fixo. Com esta qualificação dos espaços de sala de aula a Instituição deu continuidade à sistemática de entrega e devolução de chaves, através de sistema desenvolvido pela Coordenadoria de Informática.